
계명대학교 전자출결 앱 Q&A

2017. 8

목차

1. 많이 묻는 질문들
2. 학생들이 궁금해하는 질문들
3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들
4. 행정직원들이 궁금해하시는 질문들

1. 많이 묻는 질문들

1. 많이 묻는 질문들

Q : 교수와 학생은 폰을 가지고 있어야 합니까?

A : 그렇습니다. 교수님과 학생 모두 폰을 가지고 있어야 합니다.

1. 많이 묻는 질문들

Q : 전자출결을 사용하기 위해서는 어떤 절차를 거쳐야 하나요?

A : 전자출결을 사용하기 위해서는 다음과 같은 절차를 거쳐야 합니다.

① 먼저, 앱을 설치한다.

안드로이드 → Play 스토어(계명대학교 전자출결)

아이폰 → 학교에서 안내한 URL이나 QR코드를 이용

② 전자출결 앱에 로그인 한다.

1. 많이 묻는 질문들

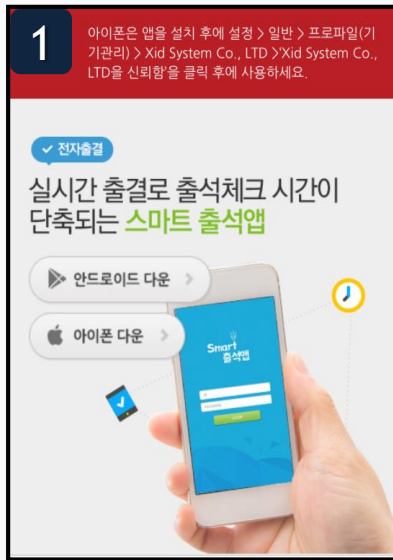
Q : 교수와 학생은 핸드폰에 앱을 설치해야 합니까?

A : 네. 학교의 안내에 따라 교수님과 학생 모두 앱을 설치해야 합니다. 설치 방법은 다음과 같습니다.

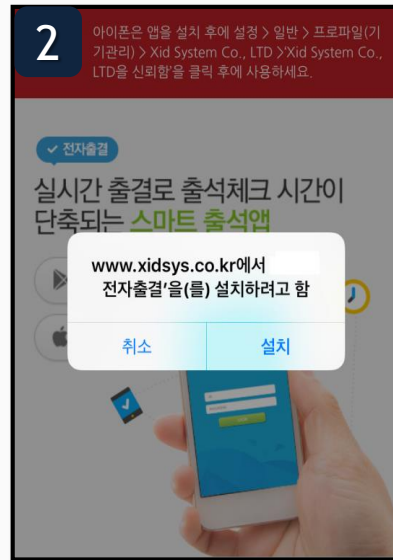
안드로이드 : 구글 플레이 스토어 → ‘계명대학교 전자출결’로 검색하여 다운 후 설치하면 됩니다.

아이폰 : 학교에서 안내하는 URL 주소나 QR 코드를 입력하여 설치합니다.

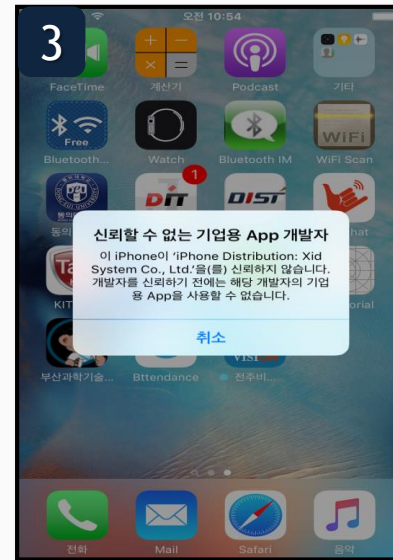
※ iOS(아이폰)용 설치 및 설정



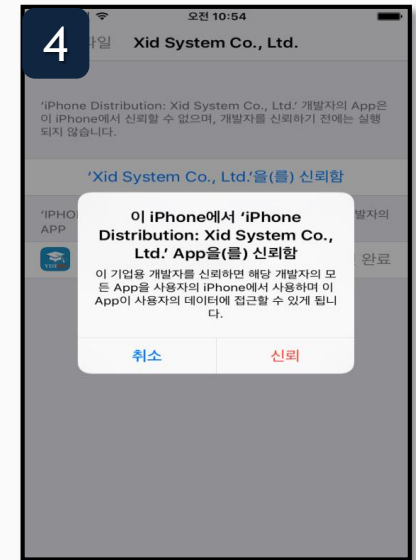
설치 안내창이 나타나면



설치 (바탕화면에 설치함)



설정 => 일반
=> 프로파일(기기관리)
=> Xid system Co., Ltd.



신뢰 선택

1. 많이 묻는 질문들

Q : 전자출결을 이용하려면 강의실에 별도의 장비를 설치해야 하나요?

A : 저희는 교수님의 핸드폰 블루투스와 학생의 블루투스를 이용하기 때문에 강의실에 **별도의 장비를 설치할 필요가 없습니다.**



1. 많이 묻는 질문들

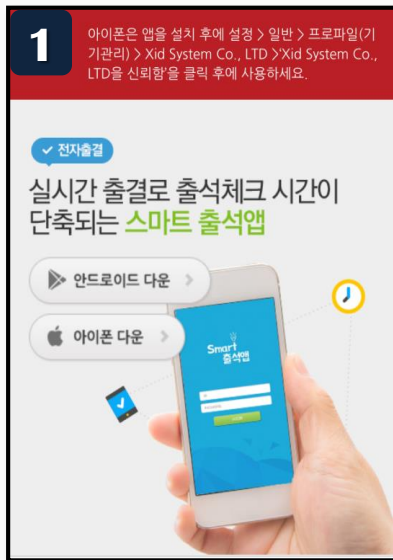
Q : 전자출결 앱은 어떻게 설치하나요? (안드로이드/아이폰)

A :

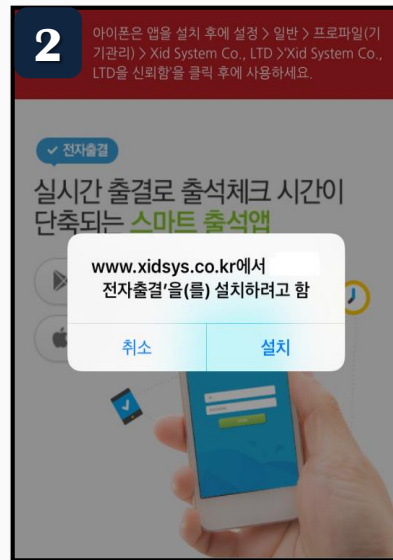
안드로이드 : 구글 플레이 스토어 → ‘계명대학교 전자출결’로 검색하여 다운 후 설치하면 됩니다.

아이폰 : 학교에서 안내하는 URL 주소나 QR 코드를 입력하여 설치합니다.

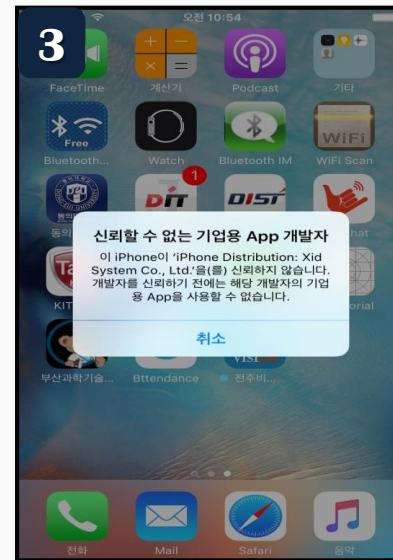
※ iOS(아이폰)용 설치 및 설정



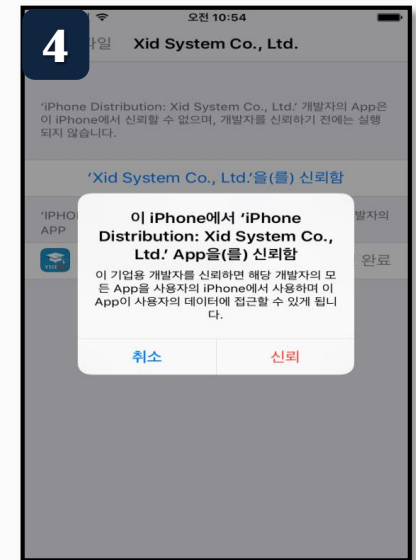
설치 안내창이 나타나면



설치 (바탕화면에 설치함)



설정 ⇒ 일반
⇒ 프로파일(기기관리)
⇒ Xid system Co., Ltd.



신뢰 선택

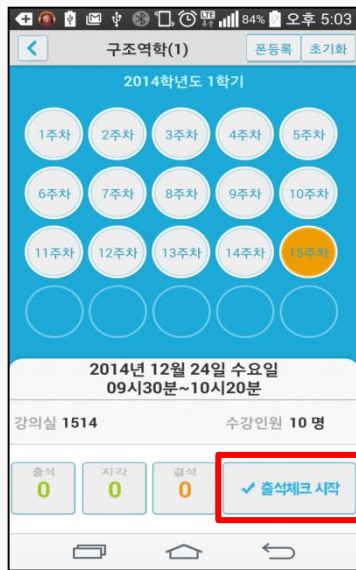
1. 많이 묻는 질문들

Q : 전자출결은 수업시간(예 : 50분) 동안 켜져 있어야 하나요?

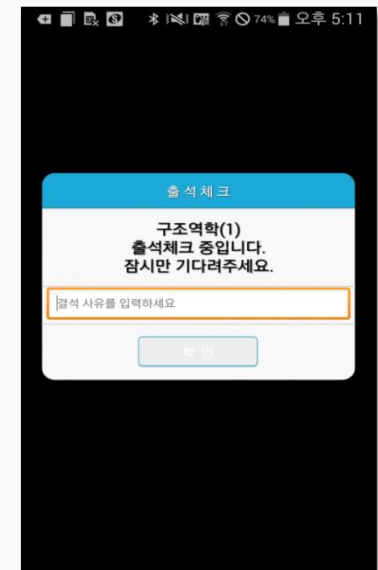
A : 그렇지 않습니다.

교수자의 경우 : 50분 내에 **한번만** 앱을 **실행해서** 출석체크를 진행하시면 됩니다.

학생의 경우 : 교수님께서 전자 출결을 할 시에 **자동으로** 앱이 **활성화** 됩니다.



교수자 화면



학생 화면

1. 많이 묻는 질문들

Q: 폰이 고장이 났을 경우, 와이파이가 안 켜질 경우는 어떻게 하나요?

A: 저희 전자 출결은 자동으로 출석이 가능하고, **수동으로도** 가능합니다. 교수님께 수동으로 출석 체크를 해달라고 말씀하시면 됩니다.

※ 앱에서 수동으로 출석 체크하는 방법!



- ① 자동 출석 체크를 시작합니다.
- ② 결석으로 되어 있는 학생 중 **해당 학생을 클릭!**
- ③ 해당 학생이 **출석으로 이동됩니다.**
- ④ **출석체크 마감**을 꼭!

1. 많이 묻는 질문들

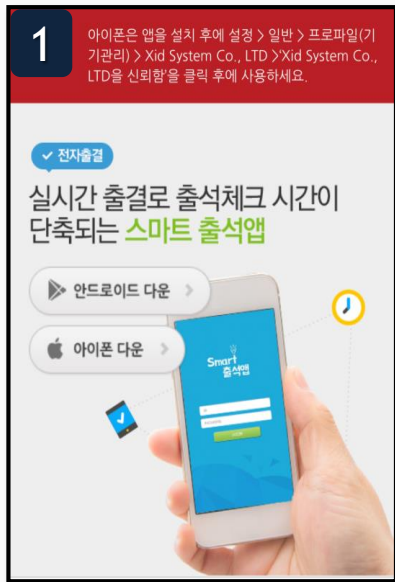
Q : 폰을 바꿀 경우는 어떻게 되나요?

A : 새로 산 폰에 앱을 다시 설치하면 됩니다. 설치 방법은 다음과 같습니다.

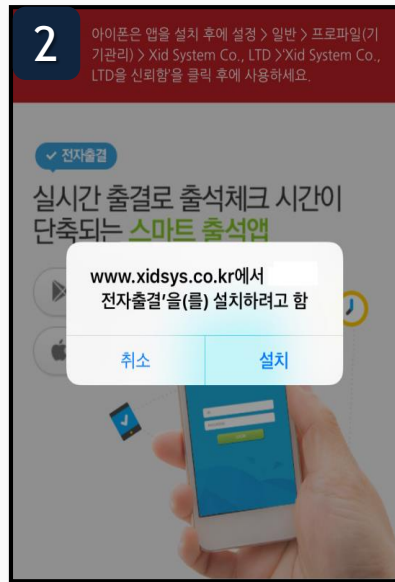
안드로이드 : 구글 플레이 스토어 → '계명대학교 전자출결'로 검색하여 다운 후 설치하면 됩니다.

아이폰 : 학교에서 안내하는 URL 주소나 QR 코드를 입력하여 설치합니다.

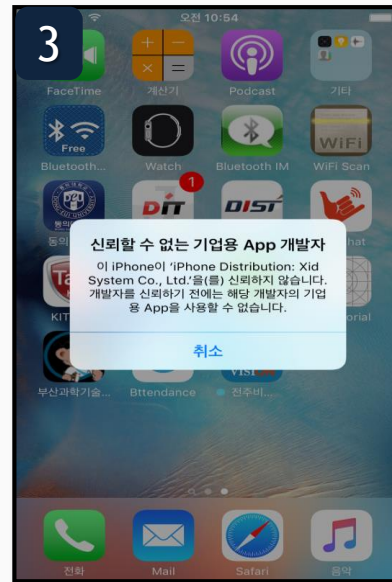
※ iOS(아이폰)용 설치 및 설정



설치 안내창이 나타나면



설치 (바탕화면에 설치함)



설정 => 일반
=> 프로파일(기기관리)
=> Xid system Co., Ltd.



신뢰 선택

1. 많이 묻는 질문들

Q : 교수의 폰(또는 학생의 폰)이 고장이 날 경우는 어떻게 됩니까?

A :

교수의 폰이 고장 났을 경우 : 출석부를 인쇄하시어 수기로 출석 체크를 하시고 나서

① 웹으로 출석을 수정하시거나 ② 폰을 수리한 후 앱에서 출석을 수정하시면 됩니다.

학생의 폰이 고장 났을 경우 : 교수님께서 출석 체크를 하실 때에, 수동으로 출석 체크를 해달라고 하면 됩니다.

※ 앱에서 수동으로 출석 체크하는 방법!

- ① 자동 출석 체크를 시작합니다.
- ② 결석으로 되어 있는 학생 중 해당 학생을 클릭!
- ③ 해당 학생이 출석으로 이동됩니다.
- ④ 출석체크 마감을 꼭!



1. 많이 묻는 질문들

Q : 교수나 학생들의 핸드폰에서 앱이 실행되지 않을 때는 어떻게 해야 하나요?

A : ① 백그라운드에서 앱을 완전히 종료(휴대폰 기종별로 상이함)한 후에 앱을 다시 시작해 주십시오.

② 휴대폰의 전원을 껐다가 켜 후에 앱을 다시 시작해 주세요.

③ 앞의 ①번과 ②번으로도 되지 않는다면, 교무·교직팀으로 문의하여 주십시오.

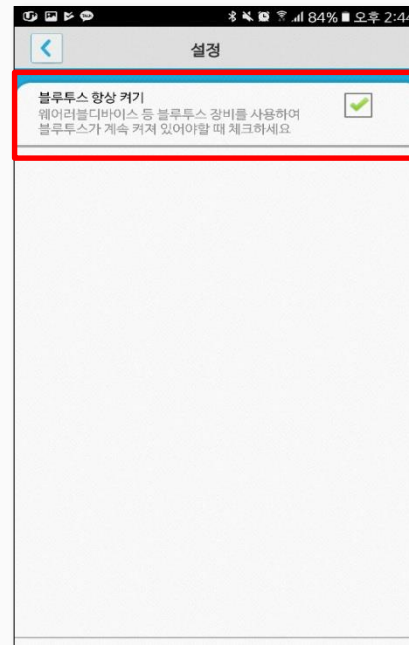
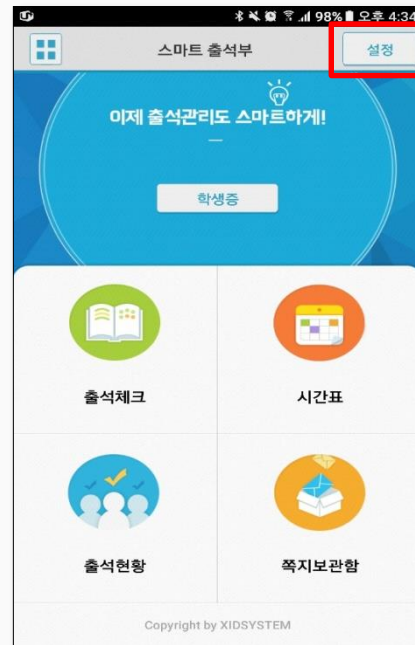
2. 학생들이 궁금해하는 질문들

2. 학생들이 궁금해하는 질문들

Q : 학생이 앱을 실행해야만 출석 체크가 되나요?

A : 그렇지 않습니다.

- ① ‘블루투스 항상 켜기’가 설정 되어있으면 교수님이 자동 출석 체크를 할 때에 자동출석 처리 됩니다.
- ② 교수님이 출석체크를 하면 학생의 폰이 출석 “PUSH”메시지를 받아서 자동으로 블루투스가 활성화 됩니다.



2. 학생들이 궁금해하는 질문들

Q : 블루투스는 항상 켜놔야 하는 것인가요? 블루투스를 강제로 끄면 어떻게 되나요?

A : 설정에서 항상 켜기가 설정되어있으면 항상 켜지게 되어있습니다.

학생이 블루투스를 강제로 끄더라도 네트워크를 통해 출석체크 PUSH 메시지를 전달 받게 됩니다. 출석체크 PUSH 메시지를 전달받게 되면 자동으로 블루투스가 활성화 됩니다.

2. 학생들이 궁금해하는 질문들

Q: 블루투스 기능이 없는 폰을 가지고 있는 학생들은 어떻게 해야 하나요?

A: 저희의 전자 출결은 자동으로 출결도 가능하지만, 수동으로도 가능합니다. 교수님께서 자동 출석 할 때, **수동으로 출석 체크**를 해달라고 하시면 됩니다.

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q : 청강 또는 도강 하는 학생이 있을 경우 수강인원은 변하나요?

A : 그렇지 않습니다.

자동 출석체크 시, 해당 과목에 수강 신청이 되어있는 학생들의 휴대폰만 블루투스가 활성화 됩니다.

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q: 교수님이 스마트폰을 두고 강의실에 왔을 때는 어떻게 하나요?

A: ① 조교님 혹은 해당 강의실의 학생에게 핸드폰을 빌려 앱을 삭제한 후 다시 설치합니다.

교수님 아이디로 로그인 하신 후 출석체크를 진행하시면 됩니다.

② 먼저 출석부로 출석을 하시고 나서 웹페이지를 통해 해당 수업 시간에 대하여 출석을 수정하시면 됩니다.

웹의 경우 : 로그인 후, 좌측 목록에서 과목을 선택하여 들어가면 학생의 출석을 변경할 수 있습니다

웹

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리
1	03월 02일	10:00~10:50	03월 02일 11:50~12:40	120	0	0	2	0	출결처리
	03월 02일	11:00~11:50		120	0	0	2	0	출결처리
2	03월 09일	10:00~10:50		118	0	0	4	0	출결처리
	03월 09일	11:00~11:50		119	0	0	3	0	출결처리
3	03월 16일	10:00~10:50		119	0	0	3	0	출결처리
	03월 16일	11:00~11:50		119	0	0	3	0	출결처리
4	03월 23일	10:00~10:50		2	0	0	120	0	출결처리
	03월 23일	11:00~11:50		3	0	0	119	0	출결처리

순번	이름	학번	학과/학부	입설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	설치	0	0	0	32	0	출결처리	
2	김민준	201411001	복합재료학과	미설치	14	0	0	9	9	출결처리	
3	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	미설치	14	2	0	7	9	출결처리	
4	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	설치	18	0	0	5	9	출결처리	
5	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	미설치	16	2	0	5	9	출결처리	
6	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	미설치	15	0	0	8	9	출결처리	
7	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	미설치	16	0	0	7	9	출결처리	
8	김민준	201410013	항공우주시스템공학과	미설치	2	0	0	29	1	출결처리	

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q : 전자출결과 수동 출석을 병행할 수는 없나요?

A : 전자출결과 수동 출석 모두 가능합니다. 먼저, 출석부로 출석을 하시고 나서 앱과 웹페이지를 통해 해당 수업 시간에 대하여 출석을 수정하시면 됩니다.

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

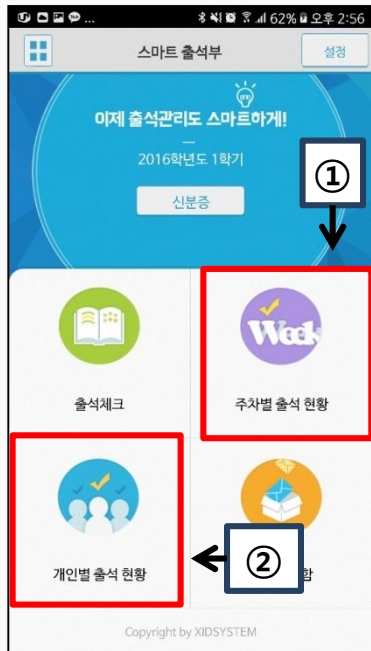
Q : 출석 후 결석한 학생을 출석으로 변경할 수 있나요?

A : 변경할 수 있습니다. 앱과 웹을 통해서 다 가능합니다.

앱의 경우 : ① **주차별 출석 현황** 혹은 ② **개인별 출석 현황**에 들어가서 과목 선택하여 들어간 후 해당 학생을 출석으로 변경할 수 있습니다.

웹의 경우 : 로그인 후, **좌측 목록**에서 **과목을 선택**하여 들어가면 학생의 출석을 변경할 수 있습니다.

앱



웹

주차별 출석 현황

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리
1	03월 02일	10:00~10:50	03월 02일 11:50~12:40	120	0	0	2	0	출결처리
	03월 02일	11:00~11:50		120	0	0	2	0	출결처리
2	03월 09일	10:00~10:50		118	0	0	4	0	출결처리
	03월 09일	11:00~11:50		119	0	0	3	0	출결처리
3	03월 16일	10:00~10:50		119	0	0	3	0	출결처리
	03월 16일	11:00~11:50		119	0	0	3	0	출결처리
4	03월 23일	10:00~10:50		2	0	0	120	0	출결처리
	03월 23일	11:00~11:50		3	0	0	119	0	출결처리

개인별 출석 현황

순번	이름	학번	학과/학부	앱설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1	장준우	201610001	정보통신공학과	설치	0	0	0	32	0	출결처리	
2	장준우	201610001	복합응용학과	미설치	14	0	0	9	9	출결처리	
3	장준우	201610001	정보통신공학과	미설치	14	2	0	7	9	출결처리	
4	장준우	201610001	복합응용학과	설치	18	0	0	5	9	출결처리	
5	장준우	201610001	정보통신공학과	미설치	16	2	0	5	9	출결처리	
6	장준우	201610001	복합응용학과	미설치	15	0	0	8	9	출결처리	
7	장준우	201610001	정보통신공학과	미설치	16	0	0	7	9	출결처리	
8	장준우	201610001	복합응용학과	미설치	2	0	0	29	1	출결처리	

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q : 출결 수정은 어떻게 하나요?

A : 출결 수정은 앱과 웹에서 가능합니다.

앱의 경우 : ① **주차별 출석 현황** 혹은 ② **개인별 출석 현황**에 들어가서 과목 선택하여 들어간 후 해당 학생의 출결을 수정할 수 있습니다.

웹의 경우 : 로그인 후, **좌측 목록**에서 **과목을 선택**하여 들어가면 출결을 수정할 수 있습니다.

앱



웹

주차별 출석 현황

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리
1	03월 02일	10:00~10:50	03월 02일 11:50~12:40	120	0	0	2	0	출결처리
	03월 02일	11:00~11:50		120	0	0	2	0	출결처리
2	03월 09일	10:00~10:50		118	0	0	4	0	출결처리
	03월 09일	11:00~11:50		119	0	0	3	0	출결처리
3	03월 16일	10:00~10:50		119	0	0	3	0	출결처리
	03월 16일	11:00~11:50		119	0	0	3	0	출결처리
4	03월 23일	10:00~10:50		2	0	0	120	0	출결처리
	03월 23일	11:00~11:50		3	0	0	119	0	출결처리

개인별 출석 현황

순번	이름	학번	학과/학부	업설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1	장근주	201610001	철도운수시스템학과	설치	0	0	0	32	0	출결처리	
2	장근주	201610001	철도운수시스템학과	미설치	14	0	0	9	9	출결처리	
3	장근주	201610001	철도운수시스템학과	미설치	14	2	0	7	9	출결처리	
4	장근주	201610001	철도운수시스템학과	설치	18	0	0	5	9	출결처리	
5	장근주	201610001	철도운수시스템학과	미설치	16	2	0	5	9	출결처리	
6	장근주	201610001	철도운수시스템학과	미설치	15	0	0	8	9	출결처리	
7	장근주	201610001	철도운수시스템학과	미설치	16	0	0	7	9	출결처리	
8	장근주	201610001	철도운수시스템학과	미설치	2	0	0	29	1	출결처리	

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q: 출결을 수정할 수 있는 기간이 정해져 있나요?

A: 그렇지 않습니다. 학교에서 학칙으로 정한 출결 확정 기간 내에는 언제든지 수정이 가능합니다.

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q: 학기가 종료 된 후 전자 출석의 수정은 가능한가요?

A: 네. 학기가 종료 된 후라 하여도 학교에서 학칙으로 정한 기간 이내라면 **출석의 수정이 가능합니다.**

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

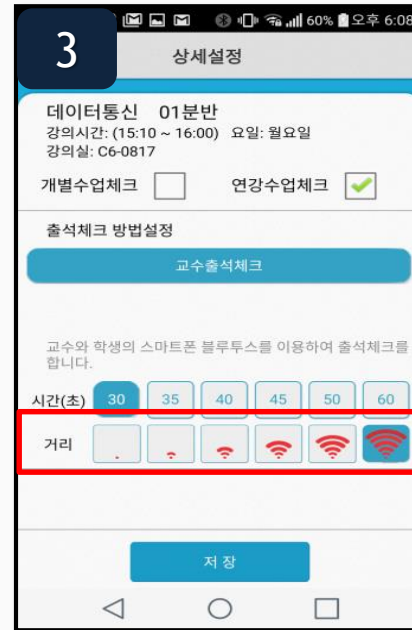
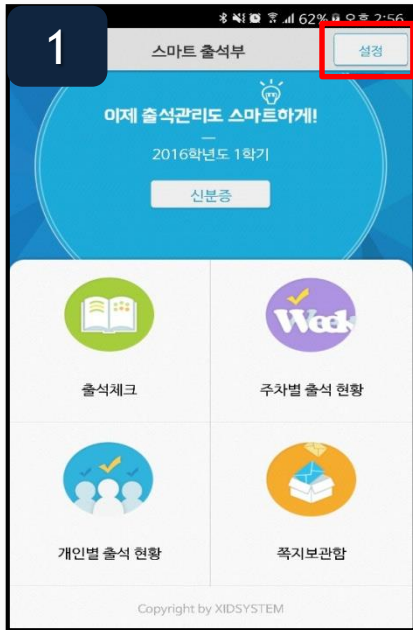
Q : 한 과목당 최대 몇 명까지 출석체크가 가능한가요?

A : 한 과목당 **최대 500명 이상** 동시에 출석체크가 가능합니다. 출석 체크에 소요되는 시간은 500명 기준으로 약 30초가 필요합니다.

3. 교수님들이 궁금해하시는 질문들

Q: 강의실 크기에 따라서 전자출결이 안 될 수 있나요?

A: 저희 앱은 **출결 감도 조정**을 통해서 **최소 5m에서 최대 100m까지** 먼 거리에 있는 학생도 출석 체크를 할 수 있습니다. 출결 감도 조정은 다음과 같습니다.



4. 행정직원들이 궁금해하시는 질문들

Q : 웹 상에서 전자 출결 출석부는 몇 년간 보관이 가능한가요?

**A : 학칙에서 정한 출석부 보증 기간 또는 교육부에서 정한 출석부 보증 기간 이내
면 보관이 가능합니다.**

Q : 전자출결 자료를 엑셀로 저장하거나 인쇄할 수 있나요?

A : 네. 가능합니다. 관리자 페이지 중 학생 출석부 검색에서 다운로드 하시면 됩니다.

○ 학생 출석부 검색 / 학생명으로 학생의 전체 출석부를 조회합니다

* 학생명 두 글자 이상 입력하여 검색하여 주십시오

학생명 조회 ex) 홍길동(O), 홍길(O), 홍(X), 홍길동(X)

* **학생검색시수 다운로드**

번호	학생명	학년	학과/학부	처리
등록된 내용이 없습니다.				

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	학과	학과코드	학년	성명	학년	과목	과목코드	분반	대표교수	대표교수아이디	결석시수	종수업시수	주차당	수업시수
1	학부 나	00212	20092004	김지현	4	광사사출석부	201427001	001	미승환	100954	4	4%	<	
2	학부 나	00212	20092148	김현준	3	부수과사시제	100104001	001	김승준	122268	0	4%	<	
3	학부 나	00212	20092148	김현준	3	부수과사시제	101517001	001	허정호	661988	0	4%	<	
4	학부 나	00212	20092148	김현준	3	신뢰역기회(학부) I	201637001	001	홍영남	123522	0	4%	<	
5	학부 나	00212	20092148	김현준	3	신뢰역기회(학부) II	201938001	001	홍영남	102981	0	4%	<	
6	학부 나	00212	20092148	김현준	3	신뢰역기회(학부) III	201747001	001	홍영남	101722	0	4%	<	
7	학부 나	00212	20092148	김현준	3	신뢰역기회(학부) IV	100081155	155	미승환	101702	0	1%	1	
8	학부 나	00212	20092148	김현준	3	신뢰역기회(학부) V	100084155	155	미승환	101702	0	1%	1	
9	학부 나	00212	20092156	김지현	4	광사사출석부	201637001	001	미승환	101702	0	4%	<	
10	학부 나	00212	20092156	김지현	4	광사사출석부	201637001	001	허정호	661988	2	2	2	
11	학부 나	00212	20092156	김지현	4	신뢰역기회	201427001	001	미승환	101702	0	2	2	
12	학부 나	00212	20092156	김지현	4	신뢰역기회(학부) I	201637001	001	홍영남	101722	0	<0	2	
13	학부 나	00212	20092156	김지현	4	신뢰역기회(학부) II	100084155	155	미승환	101702	0	1%	1	
14	학부 나	00212	20092156	김지현	4	신뢰역기회(학부) III	100084155	155	미승환	101702	0	1%	1	
15	학부 나	00212	20092156	김지현	4	신뢰역기회(학부) IV	201637001	001	허정호	661988	0	<0	2	
16	학부 나	00212	20092129	김현준	4	신뢰역기회(학부) V	200661001	001	김재승	100051	4	4%	<	