

DGB대구은행 2024년 하반기 장기인턴 모집

1. 모집분야 : 체험형 장기인턴

2. 모집 예정인원 : 00명

3. 모집전형 및 응시자격

지원분야	구분	응시자격
일반분야	공통자격	<ul style="list-style-type: none">○ 현재 대구 · 경산 소재 4년제 대학교에 재(휴)학중이며, 아래의 ①, ②를 모두 충족하는 자① 지원시점 현재 2학년 2학기를 수료한 자② 지원시점 현재 이수학기가 1학기 이상 남은 자 (현재 이수중인 학기 제외) <ul style="list-style-type: none">○ 제시된 계약기간에 근무가능한 자○ 당행 장기인턴(6개월 실습)으로 근무한 경험이 없는 자○ 성별, 연령, 전공에 따른 응시자격 제한 없음
	우대사항	<ul style="list-style-type: none">○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자○ 금융관련 자격증 소지자

4. 근무조건

가. 근로형태 : 체험형 장기인턴(계약연장, 정규직 전환 불가)

나. 근로기간 : 2024.07.01 ~ 2025.01.03 (약 6개월) (토,일,공휴일 휴무)

▷ 실질적인 근로기간을 원칙으로 현장실습 교과목과 연계할 경우

- 하계방학 현장실습 연계: 2024. 7. 1.~ 2024. 8. 31.

- 2학기 현장실습 연계: 2024. 9. 1.~ 2024. 12. 20.

다. 급 여 : 월 220만원 수준(세전, 4대보험료 납부 전)

라. 근무지 : 본부, 영업점 등

마. 업무 : 본부부서 기획 보조, 사무지원, 영업점 고객 상담 보조 등

5. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 6. 2.(일) 22:00까지

나. 접수방법

① 대구은행 홈페이지 접속 및 지원서 작성 (<http://dgb.recruiter.co.kr>)

② AI역량평가 실시(지원서 접수 완료자에 한함)

▷ 지원서 접수기간 내 AI역량평가 반드시 완료하시기 바랍니다.

▷ AI역량평가의 경우 접속 장애 등의 사유를 감안하시어, 접수기간 마감 전 미리 지원서 접수를 완료한 후 충분한 시간을 가지고 AI역량평가를 응시하시기 바랍니다.

▷ 접수마감일에는 접속량 증가로 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

6. 학교측 요청사항

- 대구은행 지원 후 반드시 현장실습지원센터 메일주소로 지원자 정보 전달하여 주시기 바랍니다. (지원자 최종선정 후 대구은행측으로부터 우리대학교 최종 선발자 전달 받음)

- | |
|---------------------------------------------|
| - 현장실습지원센터 메일: linckmu00@naver.com |
| - 메일제목 및 내용: 2024 하반기 대구은행 장기인턴 신청_학과_학번_이름 |

7. 전형절차

- 가. 전형단계 : 서류전형 → 실무자면접 → 최종합격자 발표
나. 세부일정(예정)

전형절차	구분	일정(세부내용)
서류전형	전형일자	2024. 6. 3.(월)~5.(수) (예정)
	합격자 발표	2024. 6. 10.(월) 18:00 (예정)
면접전형	전형일자	2024. 6. 12.(수)~13.(목) (예정) * 대상자 : 서류전형 합격자에 한함 * 장소 : 대구은행 본점 2층(수성구 소재) * 세부일정은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정
	합격자 발표	2024. 6. 17.(월) 18:00 (예정) ☞ 최종합격자 발표

- ※ 상기 일정은 은행의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통지 예정입니다.
- ※ 이후 일정은 대상자에 한하여 별도 공지 예정입니다

8. 제출서류

구분	내용
대상자	서류전형 합격자에 한함
제출시기	면접전형 참가 시 제출 요망
제출서류	○ 취업지원대상자 증명서(국가유공자(유족)확인원 등) 1부(해당자에 한함) ○ 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부 ○ 재학증명서(또는 휴학증명서) 1부 ○ 전학년 성적증명서 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 비마스킹) ○ 주민등록등본 1부 ○ 기타 지원서에 기입한 각종 서류 사본 (어학성적, 학내외활동, 경력증명서 등)

- ※ 지원서 기재사항은 모두 증빙을 제출하여야 하며, 증빙이 없으면 인정되지 않습니다.
- ※ 지원서 기재사항과 증빙서류가 다를 경우에는 합격이 취소됩니다.

9. 학교 현장실습 교과목 학점연계 관련 참고사항

- 합격한 재학생에 한하여 본인 의사에 따라 본인 제1전공(학과) 현장실습 과목으로 학점 연계가 가능하며, 세부적인 사항은 추후 합격한 학생에 한하여 별도 안내 및 진행될 예정입니다.

10. 기타사항

- 가. 제출하신 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 신청하시는 경우 반환하여 드립니다.
나. 합격자 발표 등 채용진행 상황은 개별적으로 SMS 공지할 예정입니다.
다. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당행 합격 및 채용이 취소됨은 물론 향후 5년간 응시가 제한됩니다.

11. 문의처: 산학인재원 현장실습지원센터 (T.053-580-6784)