

[ 대학혁신지원사업 ]  
의양관 103호( 창의융합라운지 )  
B33호( 여학생휴게실 ) 환경개선공사

[ 건 축 ]

2025. 12. .

계 명 대 학 교



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]

의양관 103호(학역융합라운지), 833호(학역융합계실) 환경개선

주제/NOTE

1 | 일반사항

1. 적용 범위  
 1.1. 본 시방서는 [대학혁신지원사업] 의양관 103호(학역융합라운지) B33호(학역융합계실) 환경개선공사에 적용한다.  
 1.2. 각 공사에 있어서 다른공사와 관련이 있는 사항에 대해 각 해당사항에 준용함.

2. 정의  
 2.1. 표준 시방서  
 실내건축 3단체(ICC, KOSID, KIID)가 제정한 실내건축 공사 표준시방서 (INTERIOR CONSTRUCTION SPECIFICATION)를 칭한다.  
 2.2. 설계자  
 건물의 실내건축 마감공사 범위 내를 설계한 자를 칭한다.  
 1) 설계자는 공사용 도면이나 시방서 및 도급자와 건축주간 체결된 계약 서류상에서의 문제점을 일차적으로 해석하고 건축주와 협의한다.  
 2) 설계자는 공사 수행에 꼭 필요하다고 판단하였을 때, 5,6(6. 특별 시방 및 검사)항에 의거하여 시공중이거나, 공종(工種)별 단위공사가 완료된 후에도라도 특별감리 및 시공 검사를 할 수 있는 권한을 갖는다.  
 3) 설계자는 3(변경지시)항에 의거하여 설계 변경을 요구 할 수 있다.  
 4) 설계자는 건축주가 제공하는 공사 진행 정보를 기준,판단하여 도급자의 작업 방향을 지도한다.  
 2.4. 도급자  
 도급자란 건축주와의 계약아래 공사 시공을 수행하는 자를 말한다.  
 1) 도급자는 도면, 시방서, 변경 지시서 없이 공사를 진행하여서는 안 된다.  
 2) 도급자는 시공 도구,방법,기술,공정(工程) 및 계약된 모든 공사부분에 대해 전적으로 책임을 져야 된다.  
 3) 도급자는 공사 계약서에 언급이 없는 한, 모든 인력,재료,설비기구,시공설비, 기계,운반 설비 및 편의 시설 등 공사 수행에 필요한 제반 사항을 제공하고 비용도 부담해야 한다.  
 4) 도급자는 항시 공사 진행 상황을 건축주에게 서면 제출하여야 하며 이미 제시한 공정(工程)표와 대조하여 주 공정(工程)이 지연될 때는 즉시 그 이유 및 대책을 건축주에게 서면 제출 하여야 한다.

2.5. 감독관  
 건축주가 임명한 기술 지원 및 그 권한대리인을 말한다.  
 1) 감독관은 건축주를 대리하며 감독관이 행하는 결정과 지시 및 질의는 건축주가 한 것으로 간주하여 서면으로 기록을 보관하여야 한다.  
 2) 감독관은 시공자가 제출한 공작도 및 견본을 승인하기 전에 필히 설계자와 협의를 거쳐야 한다.

2.6. 현장 대리인  
 1) 건설업법 제 12조 및 건축주와 계약에 의하여 계약한 공사 도급자가 계약 조건에 의거하여 지정하는 책임 시공 기술로서 현장의 공사 관리, 기술 관리 및 기타 공사업무를 수행하는 상주 현장원을 말한다.  
 2) 현장대리인은 도급자를 대리하며 현장 대리인이 행하는 결정과 지시 질의는 도급자가 한 것으로 간주하여 서면으로 기록 보관해야 한다.

2.7. 시공 기사  
 1) 시공기사라 함은 현장 대리인 또는 그가 고용하여 시공을 담당하는 자를 말한다.  
 2) 현장 대리인 또는 시공기사의 임명은 감독관의 승인을 받아야 하며 공정(工程)의 진행에 따라 시공기사 및 공사 계약 및 설계 도서에 의거 공사를 책임 시공하되, 감독관의 지시에 순응하여 시공하고 공사 진행 중 책임 시공할 수 없다고 감독관이 인정하는 자는 즉시 교체하여야 한다.

3. 적용 범위  
 3.1. 공사 변경 지시서  
 건축주는 도급자와 계약을 유지하면서 계약의 추가 및 삭제, 기타 보완 사항 등의 공사 변경 지시를 할 수 있으며 계약 금액, 계약공사 기간도 그 지시서에 의해 조정할 수 있다.  
 3.2. 경미한 변경  
 도면 및 시방서에 명기되지 아니한 사항이라 할지라도 현장 맞물림, 맞춤 등의 관계 재료의 치수 및 설치 공법 등의 사소한 변경 또는 이에 수반하는 약간의 수량 증감 등의 경미한 변경은 시공사에서부담한다  
 3.3. 현장지시 (업무지시)  
 건축주는 공사비, 공사 기간의 변동이 생기지 않는 범위 내에서 공사 수행시 시정 사항 등 경미한 공사 변경지시는 현장지시서 양식으로 할 수 있다.  
 3.4. 임의 시공  
 본 시방서에서 각 공종(工種)별 또는 업무별로 명시된 감독관의 승인, 지시 또는 협의의 사항에 대하여 도급자의 임의 시공 및 업무 처리 사항은 공사 및

업무 기성으로 인정하지 않으며 도급자는 이에대하여 이의를 제기할 수 없다

4. 제출 사항  
 4.1. 공작도 및 견본  
 1) 공작도(샵드로잉 및 칼라도안) : 도급자는 각 공종(工種)별로 공사 시행 전에 도면을 검토 후 이에 따른 공사 관계 세부 공작도를 작성하여 설계자의 검토 및 확인을 필한 후 공사를 시행하여야 한다.  
 2) 견본 : 도급자가 재료,설비 및 시공 능력 등을 보여주기 위하거나 판정 기준을 정하기 위해 준비하는 것이다.  
 3) 도급자는 제출 요구 받은 견본 및 공작도를 감독관에게 신속히 제출하여 공사의 지연을 초래하지 않도록 해야 한다.  
 또한 그 사항을 서면으로 작성하여 함께 제출하여야 한다.  
 4) 도급자가 제출한 공작도와 견본은 모두 현장 치수 및 현장시공 개소, 재료를 확정하여 그대로 공사하겠다는 표시이며 제출하는 공작도와 견본은 계약서와 공사요구 조건에 부합된다는 표시이기도 하다.  
 5) 제출된 공작도와 견본에 대해 감독관의 수정 요구가 있을 경우에는 승인을 얻기까지 공작도 및 견본의 수정본을 제출 하여야 한다.  
 6) 제출된 공작도 및 견본에 대해 감독관의 승인을 얻었다 해도 도급자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 추후 발견된 잘못을 도급자가 감독관에게 서면으로 통보하여 협의 조정한다.  
 4.2. 공정(工程)표 및 시행계획서  
 1) 공정표 : 도급자는 각 공종(工種)별 착공일과 완공일이 표시된 공사작업 계획표를 계약 체결 10일 이내 작성하여 건축주의 승인을 얻어야 하며 수정이 필요할 때에는 그 사항을 건축주에게 통보하여 승인을 얻어야 한다.  
 2) 시행계획서 : 도급자는 자체 수급계획 인원,장비,도원계획서 및 전문업체 선정계획서 및 도급자용 가설 건물 위치,각종 표지판 위치,현장 사무실 및 부속실 위치 등 계획서를 건축주에게 제출하여 승인을 얻어 시행해야 한다.  
 4.3. 공사 보고 및 사진  
 1) 보고서 : 공사의 진척,조무자의 취업,재료의 반입 및 소비,전 후 기타 필요한 사항을 개재한 공사 보고서를 제출하여 감독관의 승인을 받는다.  
 2) 공사사진 : 공사시공 중 매몰되어 나타나지 않는 부분, 준공 후 해제되는 가설물,매 공종(工種)을 보여주는 공종(工種) 사진 기타 감독관이 지시하는 부분은 수시로 부분 또는 전경을 분명히 나타내는 천연색 사진 (9cmX12cm)을 일시,장소,공종(工種)을 기록하여 공종(工種)별로 정리된 앨범을 현장에 비치하고 감독관에게는 2부를 제출하여야 한다.  
 3) 공사지연 대책보고서 제출 : 도급자는 항상 공사 진행 상황을 감독관에게 서면 제출하여야 한다.

5. 재료  
 5.1. 재료 일반  
 가설 공사용 재료,지정된 재료를 제외한 공사용 자재 및 시설물은 신품을 사용, 공업 규격이 없을 때에는 국토 해양부 장관이 지정 및 고시하는 검사기준합격품, 공산품 품질 관리법에 의한 사전검사 합격품으로 하며 기타 규격 외 품은 시중 최상품으로 하고 견본을 제출 감독관의 승인을 득하여야 한다.  
 ※설계도서에 표기된 특정상품, 규격 상호 기타 이와 유사한 내용을 설계기준을 확인하기위한 표현으로 시공시 동등이상능성의 제품으로 적용가능함

5.2. 검사  
 현장에 반입되는 재료는 모두 감독관의 승인을 득한 것이어야 하며 승인 요청시 제출한 견본과 반입된 자재가 상이할 때에는 즉시 장외 반출시켜야 한다.

5.3. 품질 관리  
 실내건축공사 품질 관리를 위하여 도급자는 공사에 소요되는 자재의 품질규격이 설계도서와 일치 되도록 하여야 한다.  
 5.3.1. 처리  
 ① 감독관의 검사에 합격한 반입재는 지정 장소에 정리,보관하고 불합격된 반입자재는 즉시 장외로 반출한다.  
 반입재는 감독관의 허가 없이는 반출하지 못한다  
 ② 자재 중 화기 위험이 있는 자재는 분리 보관하고 이에 따른 예방대책을 수립 시행하여야 한다.  
 5.3.2. 공사의 설치자 또는 제조자  
 공사 진행상 공급자, 제조자 또는 설치자를 선정하여 시공해야 되는 부분의 공정(工程)은 사전에 우수업체를 선정하여 감독관의 승인을 득하여야 한다.

6. 시공 검사  
 6.1. 공정(工程) 체크  
 각 공사부분은 사전 감독관의 검사 및 승인을 득한 후 다음 공정(工程)을 시행하

여야 한다.

6.2. 감독관의 입회 시공  
 시공 후 검사가 불가능한 부분에 대하여는 감독관의 입회하에 시공하여야하며 도급자 임의로 시공하여 발생하는 문제는 도급자 부담으로 재시공할 것을 감독관이 지시할 수 있다.

7. 공사 현장 조직 및 관리  
 7.1. 공사 현장 조직  
 1) 도급자는 공사 현장의 참여하는 인원에 대한 조직표를 제출하여야 한다.  
 2) 비상시에 소집이 가능하도록 관계자의 비상 소집망을 편성하여 제출하여야 한다.  
 7.2. 관리  
 공사장의 관리는 근로안전관리규정, 보건관리규정 및 산재보험법 기타 관계 법규에 따라 빠짐없이 행하고 아래 각 항목지킨다.  
 1) 노무자가 기타 출입 감시, 풍기 및 위생단속.  
 2) 화재,도난,소음방지,위험물 표시,위험개소 안내자 배치 및 기타사고 방지에 대한 단속.  
 3) 인접 영업장 및 제공작물 손상 등에 대한 보호시설.  
 4) 시공재료 및 시공설비의 정리와 관련 현장 내외의 청소.  
 5) 현장 내에 안전 관리자를 선임하여 안전 사고를 방지하고 그에 대한 교육을 실시한다. 이 때에 안전 및 방화 관리 수칙의 교육 시거나 교육 횟수는 안전 및 방화 관리 감독관에게 제출한다.  
 7.3.이의  
 도면과 시방서의 내용이 서로 상이하거나 관련 공사와 부합되지 않을 때 또는 의문이 생길 때는 감독관과 협의하여야 한다.  
 또한 명기되지 않은 사항이 있을지라도 구조상 또는 외관상 시공을 요하는 부분은 감독관 지시에 따라 이를 처리한다.(경미한변경은 시공사에서 부담한다)  
 7.4. 작업 인원 및 보완 장치  
 본 공사장내에서 감독관 지시에 불응하거나 미숙련으로 인정되는 자는 감독관의 지시에 의해 즉시 유능한 자와 교체 하여야 한다. 또는 작업 인원 등에 대한 통제와 현장장비 및 화기 폭발 용 취급 등은 관할 기관의 인 허가를 득하고,안전, 보안 및 위생,인사 사고에 대하여는 도급자 책임하에 안전 대책을 수립 수행하여야 하며,사고 발생 시에는 즉시 모든 조치를 취하여야 한다.

8. 도급자의 책임 및 의무  
 8.1. 도급자의 책임  
 도급자는 공사 도중이나 공사 완료후라도 인접 구역에 손상을 주지 않도록 하며 피해발생시에는 피해보상을 책임지며 현장안전관리에 대한 손상은 도급자의 책임으로 한다.  
 8.1.1. 도급자의 책임으로 부담할 비용  
 ① 표준도에 따라 시공되는 공사에있어 현장의사정에 따라 감독관이 지시하는 보안 또는 필요한 시설 중 국부적인 부분에 대하여 발생하는 비용  
 ② 공사 시방서,도급 금액 내역서,도면 등에 명기되지 않은 사항이라도 공사 시행의 성질상 당연히 필요한 사항.  
 ③ 도급자가 부담하는 재료,기계,기구 등의 시험,난연 검사 및 검사 비용  
 ④ 교통 및 공사 현장의 보안상 필요한 제반시설  
 ⑤ 시방서,도면에 명시되지 않는 공사에 있어서 시공에 필요한 설계 각종 계산 기타 자료 작성  
 ⑥ 도급자 책임으로 인한 제 3자의 피해보상

8.2. 도급자의 의무  
 ① 공정(工程)상 각 분야별 기능직 작업원의 반장은 특수한 공사임을 감안하여 당사자가 인정하는 자격자이어야 한다.  
 ② 도급자는 설계자가 의도하는 구상을 충분히 표현되도록 시공하여야 한다.

9. 보양 및 청소  
 9.1. 보양  
 공종(工種)별로 명시된 것 외에 인접 건물 및 주변도로 기타에 손상을 주지 않도록 보양한다. 각 공사 중 바닥재 공사는 완료 후 보양 조치하여 파손을 방지하여야 한다.  
 9.2. 청소  
 1) 현장 뒷정리 및 공사 중 청소  
 공사 완료시는 건물 내외의 정돈,청소를 완전히 하여야 하며 공사 시공상 지면,기준물의 변경,손상 부분은 원상 복구해야 하며 공사중 불필요한 것은 즉시 장외로 반출하여 항상 청결 및 정돈을 하여야한다.

10. 건물 인계 인수  
 도급자는 준공검사가 완료된 후 건물 내·외부를 깨끗이 청소, 정리하여야 하며 인계인수하여야 한다.



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE [대학혁신지원사업]

의양관 103호(생약융합라운지), 8338(의학병동계실) 환경개선

주기/NOTE

주계막업체

전문업체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-002

도면명/DRAWING TITLE

특기시방서2

축척/SCALE

A1:  
A3: NONE

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY

2 특이사항

1. 공사준비 및 진행사항

- 시공사는 공사전 도면파악후 사전 공정계획표 및 시공계획서 등을 작성하여 학교측(감독원)과 상의후 착공한다
- 공사구역내 사용자 와 작업자 동선을 구분하도록하고, 도면과 내역의 별도의 명기가 없더라도(시공사 부담분) 가설칸막이, 주변시설 보양 및 이동동선 보양(텐텐지 및 부직포깔기 등)을 사전실시하여 학교측(감독원)의 확인후 착공하도록 한다
  - ※ 가설계획도 등을 작성하여 승인후 시공한다
  - ※ 동선 및 가설칸막이 설치구간에 공사개요 및 안내 표지판을 설치한다
  - ※ 보양,가설칸막이 설치 미흡으로인한 주변시설 오염 및 훼손시 원상복구 하도록한다(시공사 부담분)
- 작업자의 안전 및 주변환경을위해 일일 현장정리를 실시하며, 폐기물적재또한 지정하는 장소에 보관하였다가 반출 하도록 한다
- 도면과 내역 돌중 내용이 상이 할 시, 학교측(감독원)과 상의 후 진행하도록하며 도면과 내역 돌중 하나라도 내용이 명기가되어있다면 본공사에 포함하도록한다
- 도면과 현장여건상 경미한 변경필요시 샵드로잉등을 작성하여 승인후 시공하도록하며, 이에따른 몰량 증감발생시 시공사에서 부담한다
- 시공사는 사전 도면파악후 자재마감표+칼라도안+샘플 등을 준비하여 학교측(감독원)과 협의후 발주하도록 하며, 해당 면적내 다량의 색상 및 패턴이 요구 될 수 있다
  - ※위의 준비사항 준비 미흡시, 재준비 요청 될 수 있으며 준비사항 지연제출 및 미제출으로 인한 공사기간 장애 발생시 시공사에서 책임진다

2. 철거공사

- 철거전 변경전, 후 도면을 파악후 철거부위에 표시 및 사전먹메김을 실시한다 (마감치수등을 고려하여 먹메김실시)
- 시공사는 철거 먹메김 및 표시등 검측후 철거를 실시하며 관련 주의시설 보양 및 바닥 합판깔기등 기본 준비사항 본공사에 포함한다
- 철거시 비산먼지등을 고려하여 음압기, 팬 등 설치 될 수 있다
- 철거중 기존 재사용 부위 마감 훼손시 원상복구한다
- 공사완료후 적합한 폐기물처리하도록 한다
- 철거공사 완료후 또는 현장내 철거 공정이 없을시 착공전 기준먹메김 및 마감먹메김을 본공사에 포함한다

3. 경량공사

- 기존경량철골천정틀은 재활용 하되, 벽체신설후 천정 신설구간내 경량철골천정틀 보강설치하여 마감재를 설치하도록한다
- DMC 블랙계열 천정시공후 모서리부분의 찌힘등을 주의하고 필요구간에 점검구설치 또한 본공사포함한다. 학교측의요구에따라 판재의 이질감 찌힘등 발생시 교체 시공이 이루어 질 수 있다

4. 목공사

- 벽체구조틀의 간격은 석고보드(3자\*6자) 기준 - @450\*450 합판 및 판재류(4자\*6자) 기준 - @405\*610 을 기준간격으로 설치하고 벽체 연결부위에는 각재 조리대 등을 설치하여 수평작업실시하며 현장여건에따라 기준 간격보다 보강하여 시공실시한다
  - ※기준간격 미달시 재시공 한다
- 석고보드판 및 합판류 설치시 목공본드를 도포후 설치하며 조인트 부분 또한 도포후 설치한다 (천정포함)
- MDF판재시공시 습기 또는 수분함량이 많은 자재 사용시 재시공 한다
- 이중천정 설치시 각재틀의 간격은 기준간격보다 보강하여 실시하고, 현장여건에따라 사선보강하여 설치 한다
- 템바보드 시공시 골간격을 확인하여 시공하도록하고 현장치수를 반영하여 샵드로잉 또는 패턴도를 작성하여 승인후 시공한다

5. 필름공사

- 필름의 기준은 템바보드사용면 기준 예림 스톤계열 동등이상 제품을 사용한다
- 사용되는 자재는 방염자재를 사용하며, 학교측의요구로 다량의 색상이 요구될 수 있다
- 필름작업전 프라이머 및 퍼티등 선행작업을 실시후 설치하며, 바탕작업 미흡으로인한 필름표면 품질저하시 재시공한다

7. 수장공사

- 바닥재 설치전 기존 바닥재 철거후 본드층 철거까지 포함하며 도면의 별도의 명기가없더라도 표면 수평작업필요시 샌딩 등 평활도 작업 실시후 바닥재를 설치한다
- 바닥재 설치전 패턴도를 작성하여 승인후 실시하며, 쪽장(150 mm)이하 설치 발생되지 않도록 설치한다
- 도면의 별도의 명기가없더라도 이질마감부위에 재료분리대 설치하여 마감한다

8. 사인공사

- 신설되는 창호 유리면에 사인공사 전체포함하며, 기준은 현대 패턴시트 [글라데이션 또는 패턴시트] 동등이상 제품설치 + 유색시트 커팅 (문자 패턴) 설치를 기준으로 하되 학교측의 요구에따라 해당유리면적내 사양이 변경 될 수 있다
- 본도면의 문구 및 패턴은 이해를 돕기위한 가칭이므로 시공전 학교측의 문구등을 받아 디자인안을 작성하여 승인후 시공한다 [미확인으로 인한 귀책사유는 시공사에서 진다]

9 기타부분

- 평면부분의 특이사항 참조



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]

의양관 103호(생의용합의문지, B33호(의학병육계실) 환경개선

주제/NOTE



주계약업체

전문업체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-003

도면명/DRAWING TITLE

103호 내부투시도

축척/SCALE

A1:

A3:

NONE

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY

01 103호 실내투시도 1

SCALE

NONE



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]

의양관 103호(생의학협력단지, B33호(의학영역계실) 환경개선

주기/NOTE



주계약업체

전문업체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-003

도면명/DRAWING TITLE

103호 내부투시도

축척/SCALE

A1:

A3:

NONE

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]

의양관 103호(생의융합라운지, B33호(의학영역계실) 환경개선

주기/NOTE



주계막업체

전문업체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-003

도면명/DRAWING TITLE

103호 내부투시도

축척/SCALE

A1:  
A3: NONE

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



건물명 / NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명 / PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]

의양관 103호(생의융합라운지, B33호(의학영역계실) 환경개선

주제 / NOTE



주계약업체

전문업체

일시 / DATE

2025. 12. .

도면번호 / DRAWING NO.

A-003

도면명 / DRAWING TITLE

103호 내부투시도

축척 / SCALE

A1:  
A3: NONE

승인 / APPROVED BY

작성 / DRAWING BY



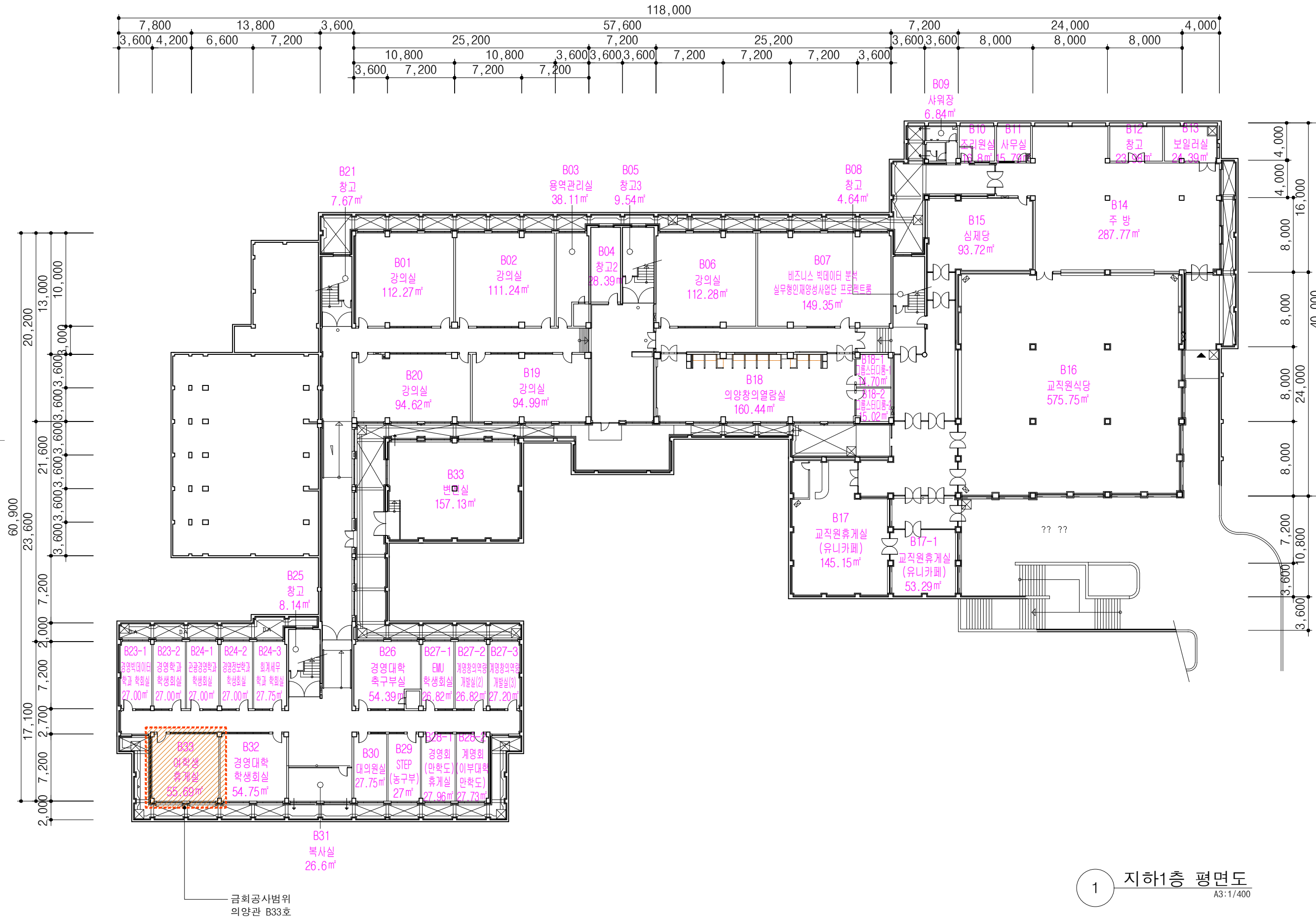
건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE [대학혁신지원사업]

의양관 103호(상위동합의문지), B33호(의학생휴게실) 환경개선

주제/NOTE



주계막입체

전원입체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-101

도면명/DRAWING TITLE

의양관 B1층  
공사범위 평면도

축척/SCALE

A1:  
A3: 1/400

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]

의양관 103호(상역용합의문지), B33호(여학생휴게실) 환경개선

주기/NOTE

□ :금회공사제외

▨ :벽체목작업표시선

\* 기타 표기되지 못한 벽면내용 상세는 입면도를 참조한다

\* 바닥면정리의기준

1. 먼지 및 이물질제거
2. 바닥 평활도를 위한 샌딩 및 퍼티 보강
3. 철거부위 미장보수후 샌딩

주계약업체

전문업체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-102

도면명/DRAWING TITLE

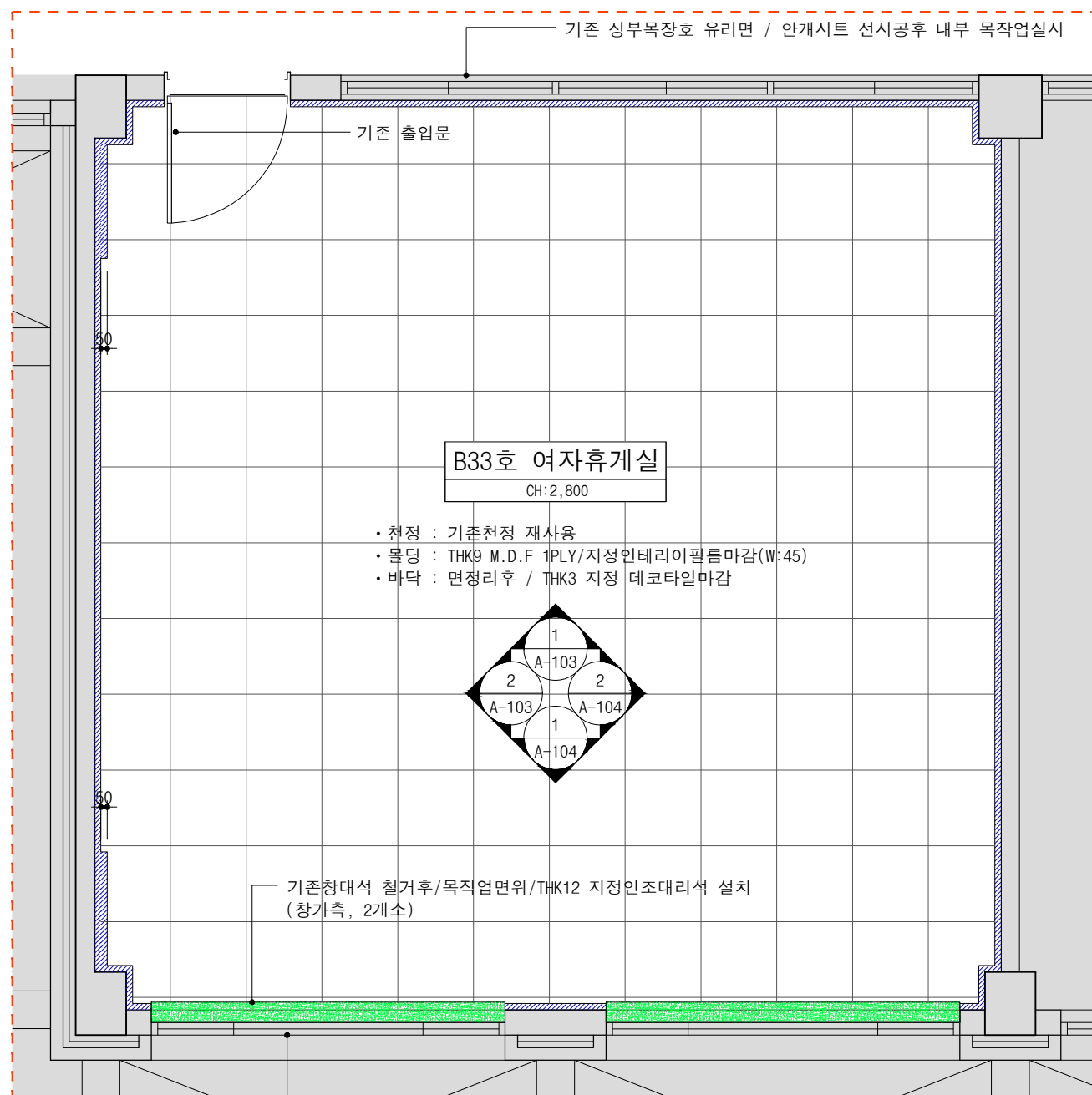
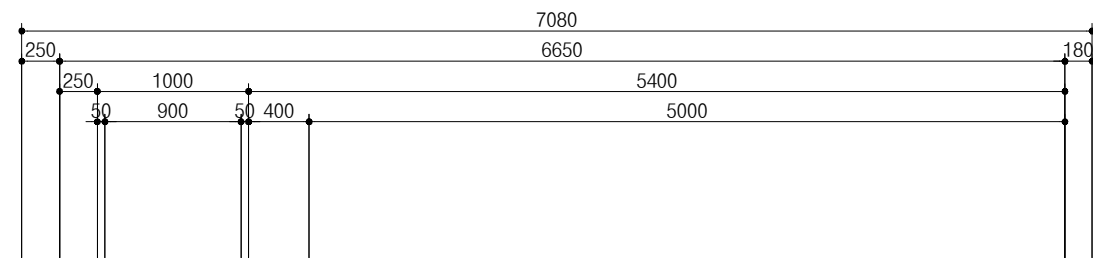
B1층 B33호 확대평면도

축척/SCALE

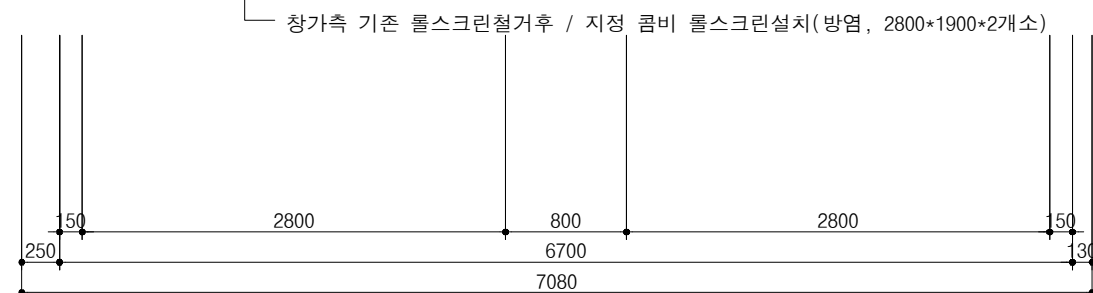
A1: 1/50  
A3: 1/50

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



- 천정 : 기존천정 재사용
- 몰딩 : THK9 M.D.F 1PLY/지정인테리어필름마감(W:45)
- 바닥 : 면정리후 / THK3 지정 데코타일마감



※ 특이사항

1. 공사전 현장 파악(재활용 여부 및 특이사항) 및 동선을 파악 후 가설계획도 및 시공계획도를 작성하여 승인후 착공하도록 한다.
2. 실내 기존 설치되어있는 벽부형 거울은 철거후 폐기하도록 한다
3. 실내 기존 침대리폼은 본공사 제외분으로 공사중 훼손에 유의한다 (훼손시 원상복구 한다)
4. 실내에 설치되는 목구조물 간격은 판재류(4자\*8자 기준) : @405\*610, 석고류(3자\*6자 기준) : @450\*450으로 시공하고, 현장여건에따라 추가 보강하여 시공하도록한다 (기준미달시 재시공 될 수 있다)
5. 실내의 주요마감재인 템바보드(랜덤패턴)는 시공전 현장치수를 반영하여 시공하도록 하고, 본도안을 기준으로 하되 시공전 패턴도를 작성후 시공한다
6. 실내에 설치되는 템바보드 및 필름류는 방염자재를 사용하고 템바보드는 예림 S랜덤, 방염 동등이상제품을 사용하고 필름류도 동일계열인 예림 방염 동등이상제품을 사용한다
7. 템바보드 절단면에 동일계열 필름시공후 주위마감 실시한다
8. 템바보드 시공전 천정몰딩 선시공후 시공하도록하며, 실내의 인테리어 장식판 및 인테리어 필름 작업완료후 템바보드 시공하도록 한다
9. 기존의 배전함 커버는 목작업시 판재면까지 이전설치후 커버면 동일계열 인테리어필름 마감 본공사 포함한다
10. 바닥 면정리의 기준은 테라조타일 줄눈부위 퍼티 보강설치 및 단차부위 샌딩 및 퍼티 면잡기 실시후 바닥재 시공하도록 하며 이질재료부위 재료분리대설치 한다
11. 공사완료 후 준공청소 및 폐기물처리까지 완료하도록 하고 이질재료부위 및 접합부위 실리콘시공 까지 본공사포함한다 (실리콘 시공전 유사색상에 맞추어 시공하고, 사전승인후 시공한다) (준공청소시 내, 외부 창가측 유리면까지 포함한다)

1 지하1층 B33호 확대평면도(변경후) A3:1/50



건물명/NAME OF THE BUILDING

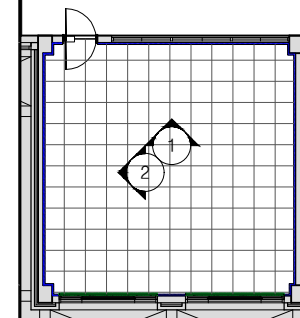
의양관

사업명/PROJECT TITLE

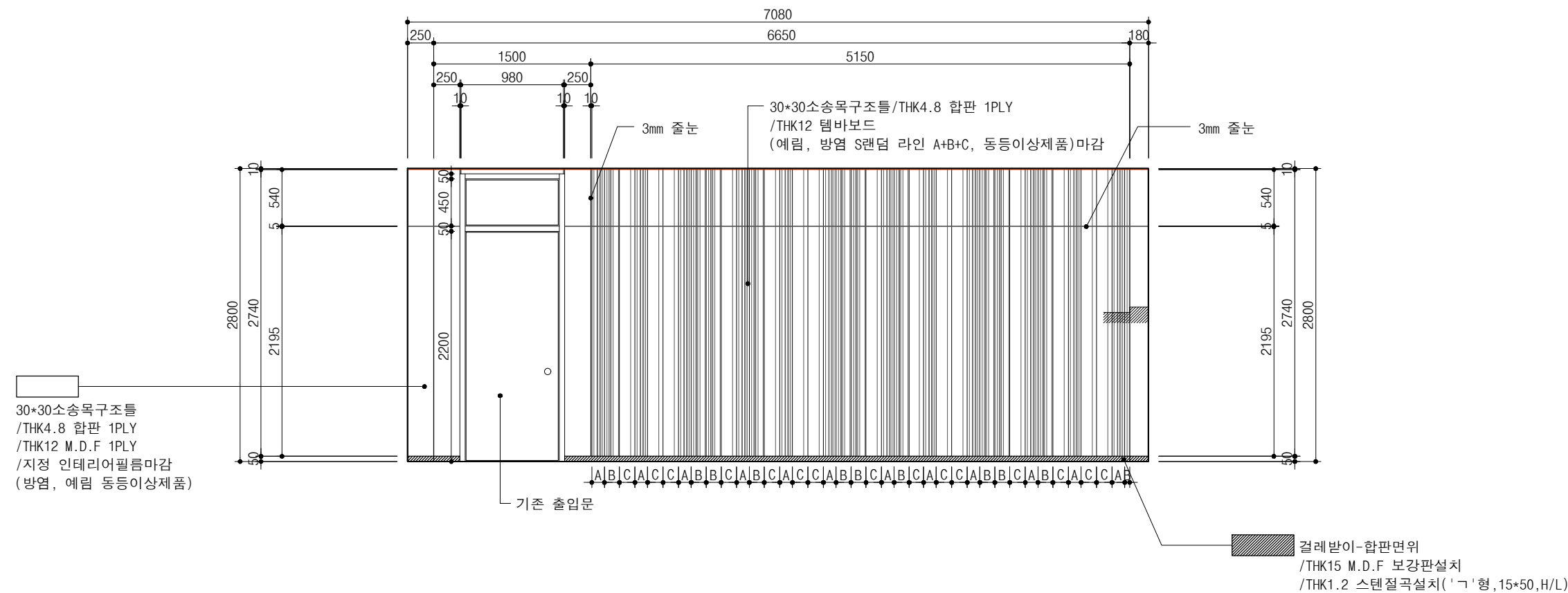
[대학혁신지원사업]

의양관 103호(상위용합의문지), B33호(하위용합의문지) 원형개선

주기/NOTE

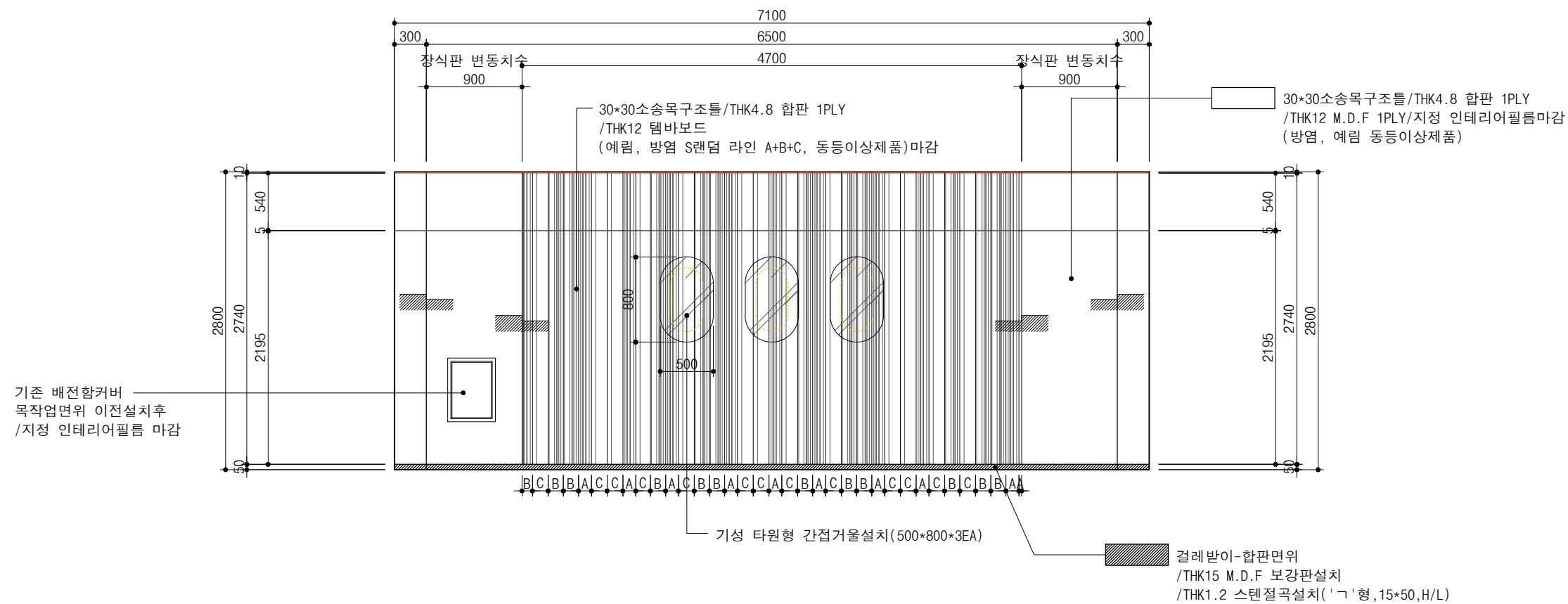


▲ KEY PLAN-의양관 B33호



01 B33호 실내 입면도 1 [출입구벽면]

SCALE  
A3 : 1/50



02 B33호 실내 입면도 2 [실내 우측벽면]

SCALE  
A3 : 1/50

주제막입력

전문입력

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-103

도면명/DRAWING TITLE

B33호 실내 입면도 1,2

축척/SCALE

A1:  
A3: 1/50

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



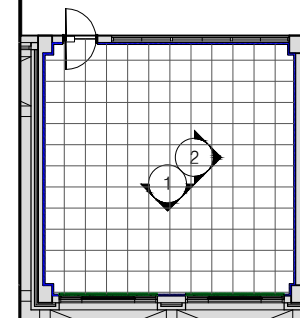
건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

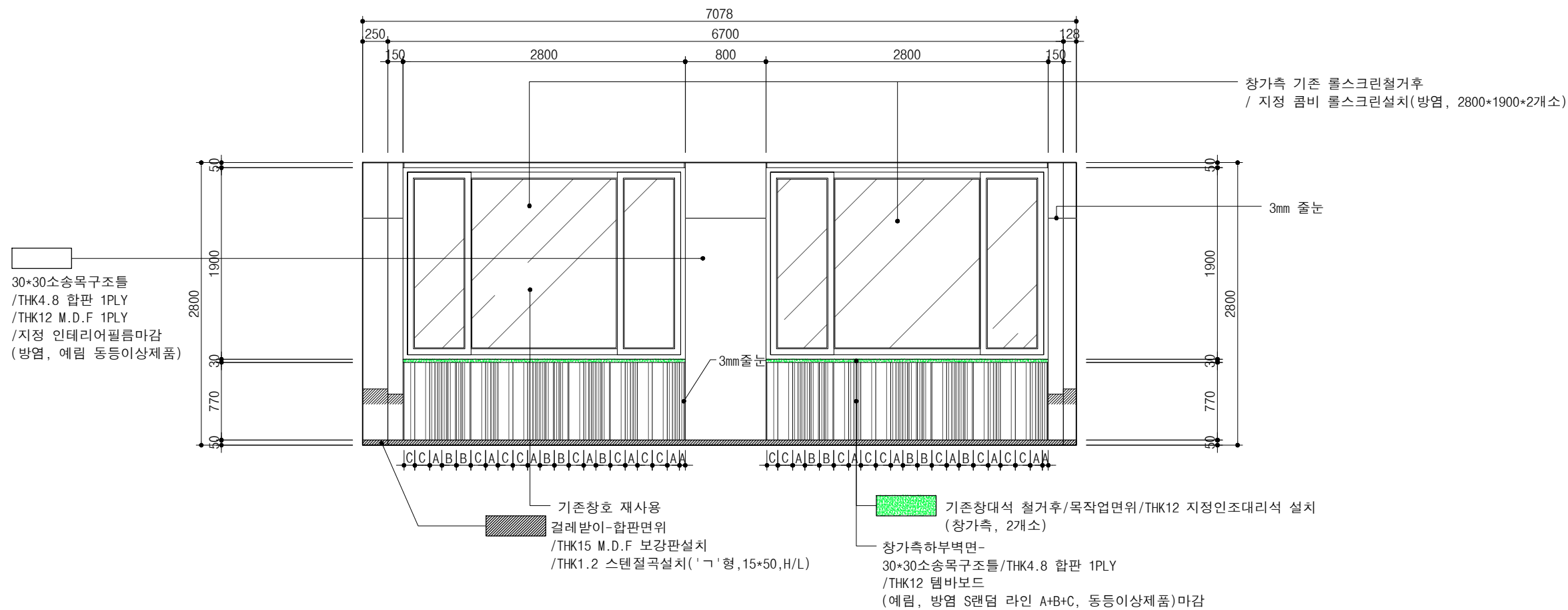
사업명/PROJECT TITLE [대학혁신지원사업]

의양관 103호(상의용합의문지), B33호(여학생휴게실) 환경개선

주기/NOTE

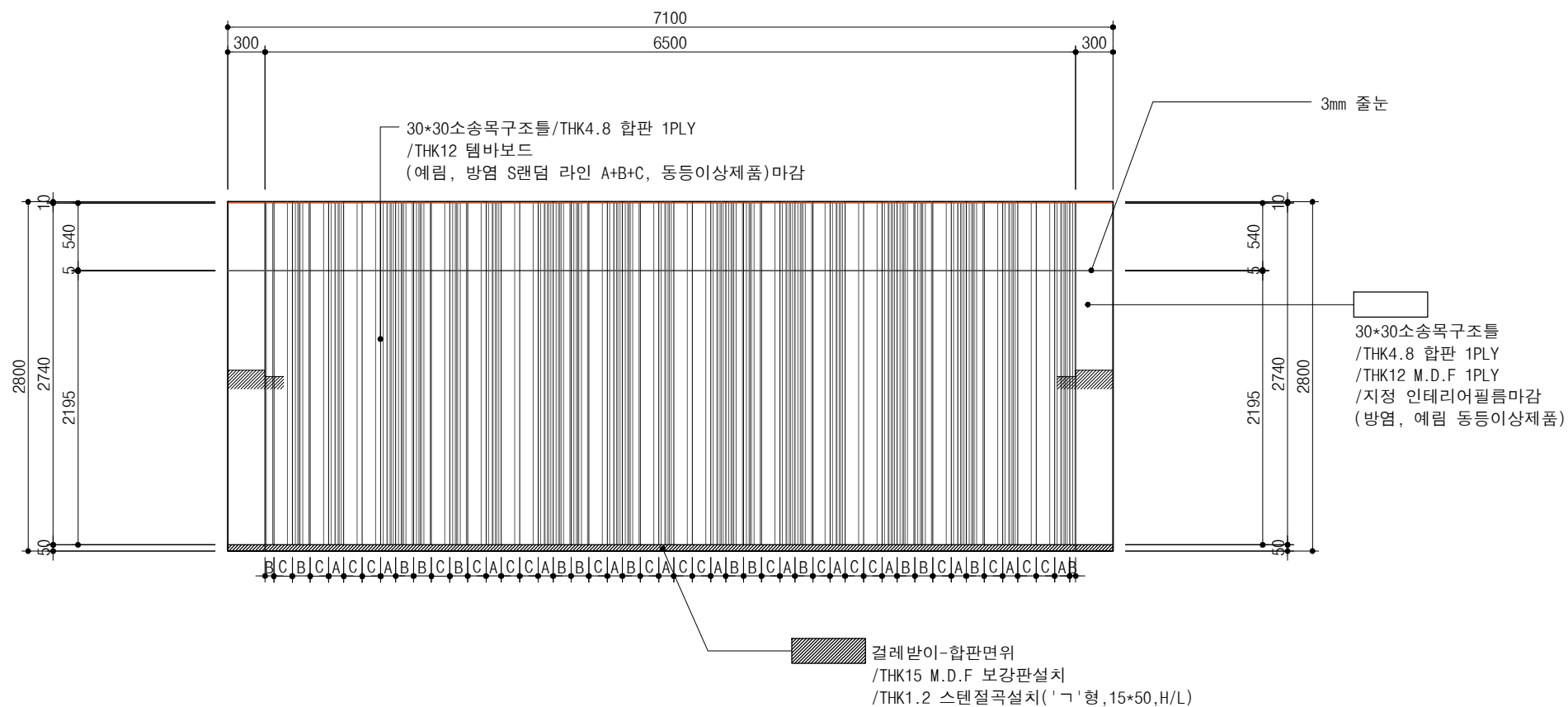


▲ KEY PLAN-의양관 B33호



01 B33호 실내 입면도 3 [실내 창가측벽면]

SCALE  
A3 : 1/50



02 B33호 실내 입면도 4 [실내 좌측벽면]

SCALE  
A3 : 1/50

주계막입체

천문막체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-104

도면명/DRAWING TITLE

B33호 실내 입면도  
1,2

축척/SCALE

A1:  
A3: 1/50

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY





건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE [대학혁신지원사업]

의양관 103호(생의용합의문지, B33호(여학생휴게실) 환경개선

주제/NOTE

주계막입체

천문막체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-102

도면명/DRAWING TITLE

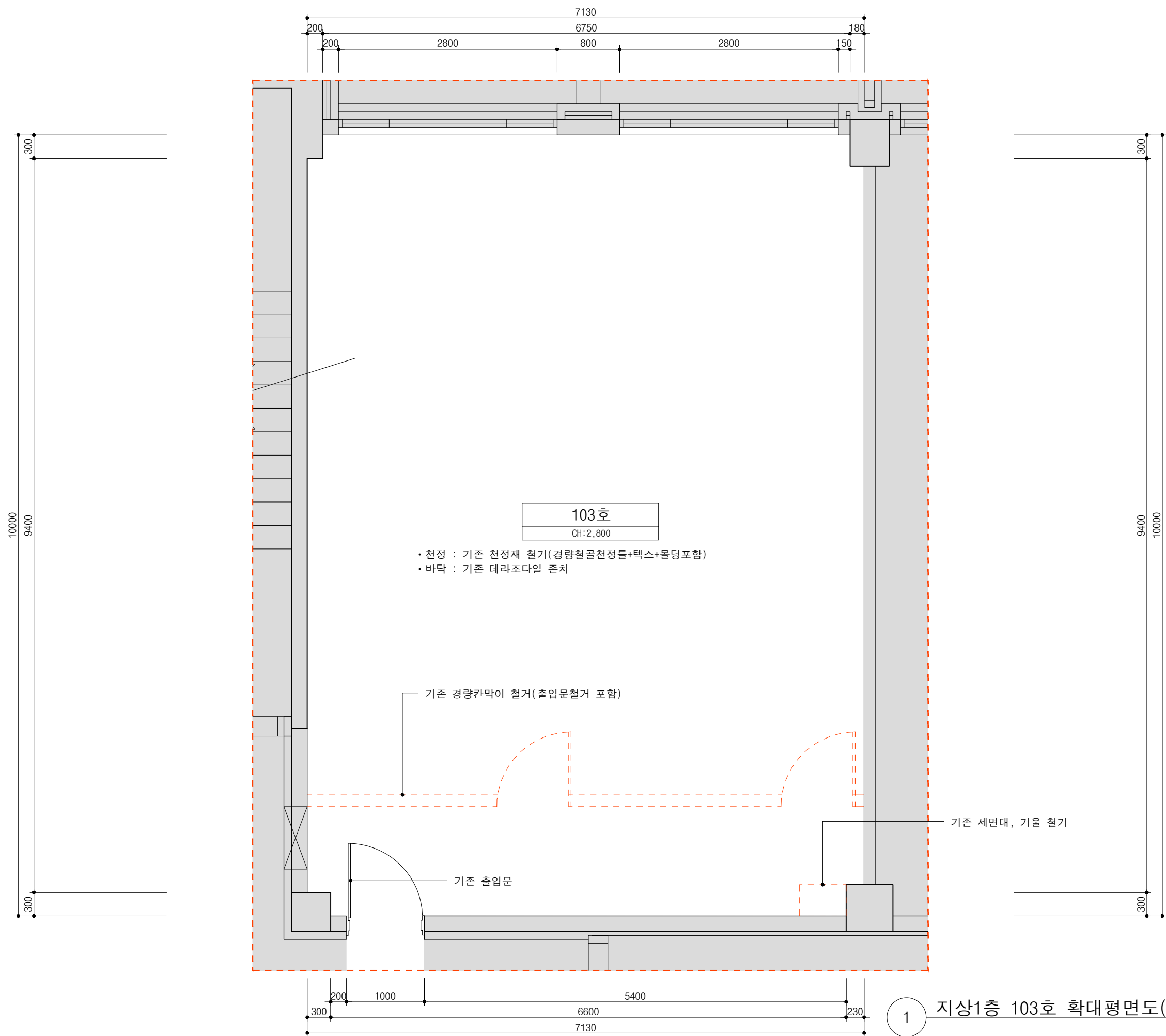
1층 103호  
확대평면도(변경전)

축척/SCALE

A1:  
A3: 1/50

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



1 지상1층 103호 확대평면도(변경전) A3:1/50



건물명/NAME OF THE BUILDING

의양관

사업명/PROJECT TITLE

[대학혁신지원사업]  
의양관 103호(상위용합의문지), 8338(여학생휴게실) 환경개선

주기/NOTE

- :금회공사제외
- ▨ :벽체목작업표시선

※ 기타 표기되지 못한  
벽면내용 상세는 입면도를  
참조한다

※ 바닥면정리의기준

1. 먼지 및 이물질제거
2. 바닥 평활도를 위한  
샌딩 및 퍼티 보강
3. 철거부위 미장보수후  
샌딩
4. 기존 줄눈부위 퍼티보강

주계약업체

전문업체

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-102

도면명/DRAWING TITLE

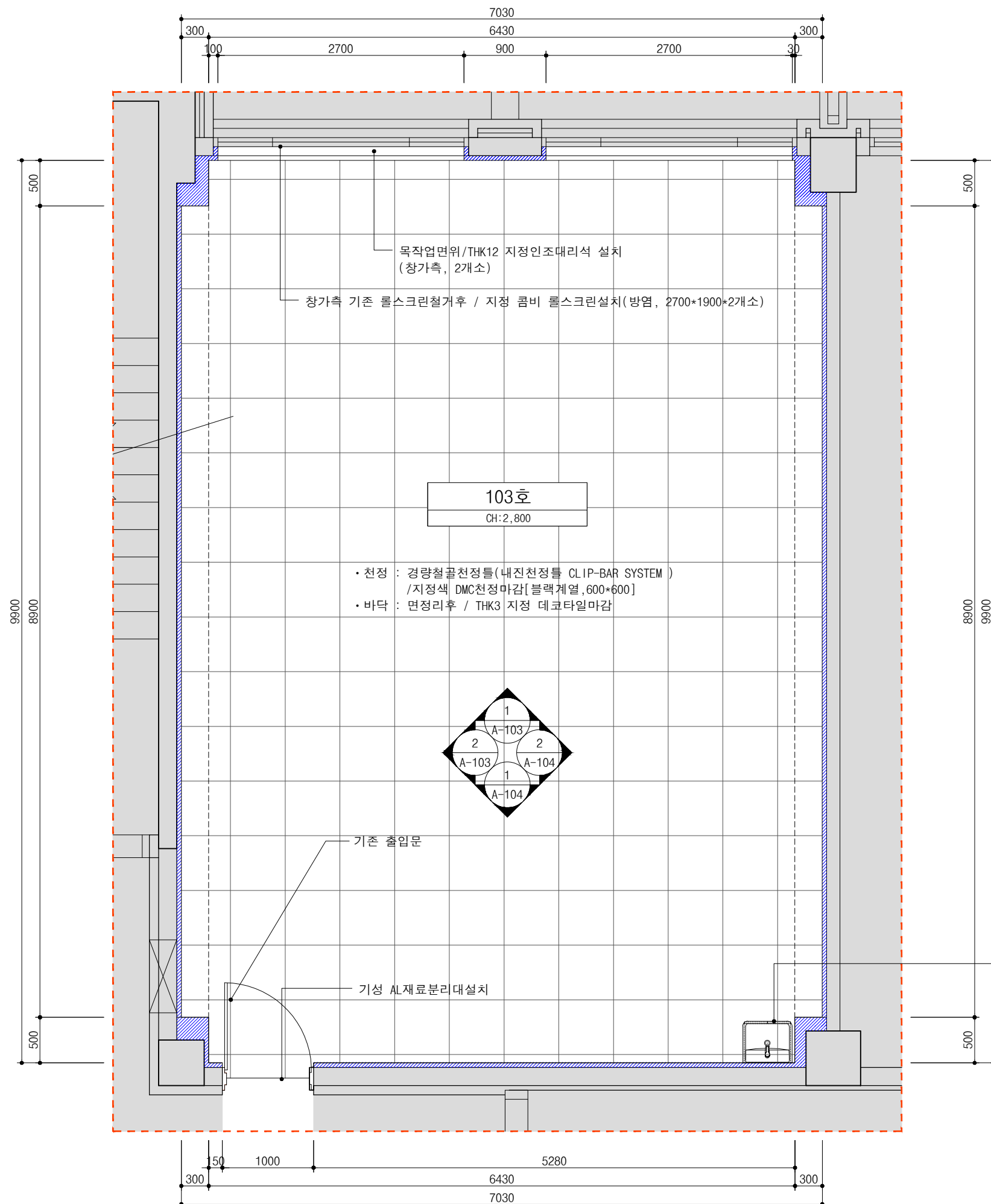
1층 103호  
확대평면도(변경후)

축척/SCALE

A1:  
A3: 1/50

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY



※ 특이사항

1. 공사전 현장 파악(재활용 여부 및 특이사항) 및 동선을 파악 후  
가설계획도 및 시공계획도를 작성하여 승인후 착공하도록 한다.
2. 실내 기존 설치되어있는 벽부형 거울은 철거후 폐기하도록 한다
3. 실내 기존 침대리폼은 본공사 제외분으로 공사중 훼손에 유의한다  
(훼손시 원상복구 한다)
4. 실내에 설치되는 목구조물 간격은  
판재류(4자\*8자 기준) : @405\*610, 석고류(3자\*6자 기준) : @450\*450  
으로 시공하고, 현장여건에따라 추가 보강하여 시공하도록한다  
(기준미달시 재시공 될 수 있다)
5. 실내의 주요마감재인 템바보드(랜덤패턴)는 시공전 현장치수를 반영하여  
시공하도록 하고, 본도안을 기준으로 하되 시공전 패턴도를 작성후 시공한다
6. 실내에 설치되는 템바보드 및 필름류는 방염자재를 사용하고  
템바보드는 예림 S랜덤, 방염 동등이상제품을 사용하고  
필름류도 동일계열인 예림 방염 동등이상제품을 사용한다
7. 템바보드 절단면에 동일계열 필름시공후 주위마감 실시한다
8. 템바보드 시공전 천정몰딩 선시공후 시공하도록하며,  
실내의 인테리어 장식판 및 인테리어 필름 작업완료후  
템바보드 시공하도록 한다
9. 바닥 면정리의 기준은 테라조타일 줄눈부위 퍼티 보강설치 및  
단차부위 샌딩 및 퍼티 면잡기 실시후 바닥재 시공하도록 하며  
이질재료부위 재료분리대설치 한다
10. 공사완료 후 준공청소 및 폐기물처리까지 완료하도록 하고  
이질재료부위 및 접합부위 실리콘시공 까지 본공사포함한다  
(실리콘 시공전 유사색상에 맞추어 시공하고, 사전승인후 시공한다)  
(준공청소시 내,외부 창가측 유리면까지 포함한다)
11. 블랙헤어라인 천정판 시공후 검사시 판재 파손 및 이질색상등 발견시  
교체시공이 이루어 질 수 있다

※ 특이사항

01. DMC천정 설치전 나누기도를 작성하여 승인후 시공한다  
(쪽판 150mm이하는 사용금지)
02. LED평판 12EA (KS고효율 600\*600, 4000K(동영 동등이상))  
납품 본공사(건축공사) 포함-등기구설치(타행공정, 전기공사분)

1 지상1층 103호 확대평면도(변경후) A3:1/50





건물명/NAME OF THE BUILDING

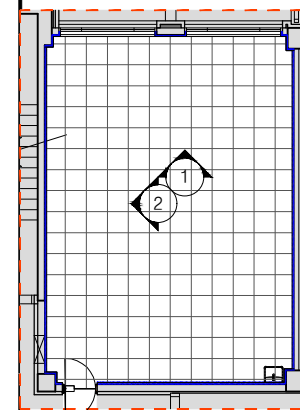
의양관

사업명/PROJECT TITLE

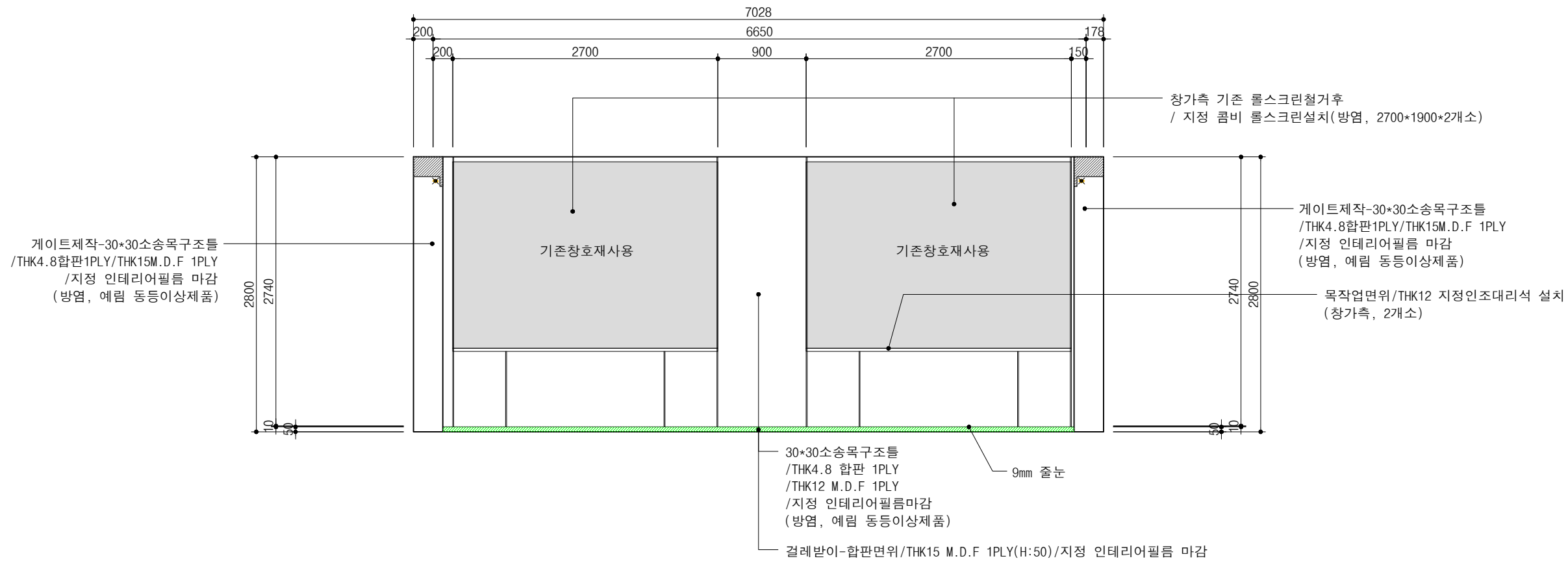
[대학혁신지원사업]

의양관 103호(방역용합판문자), 8338(여학생휴게실) 환경개선

주기/NOTE

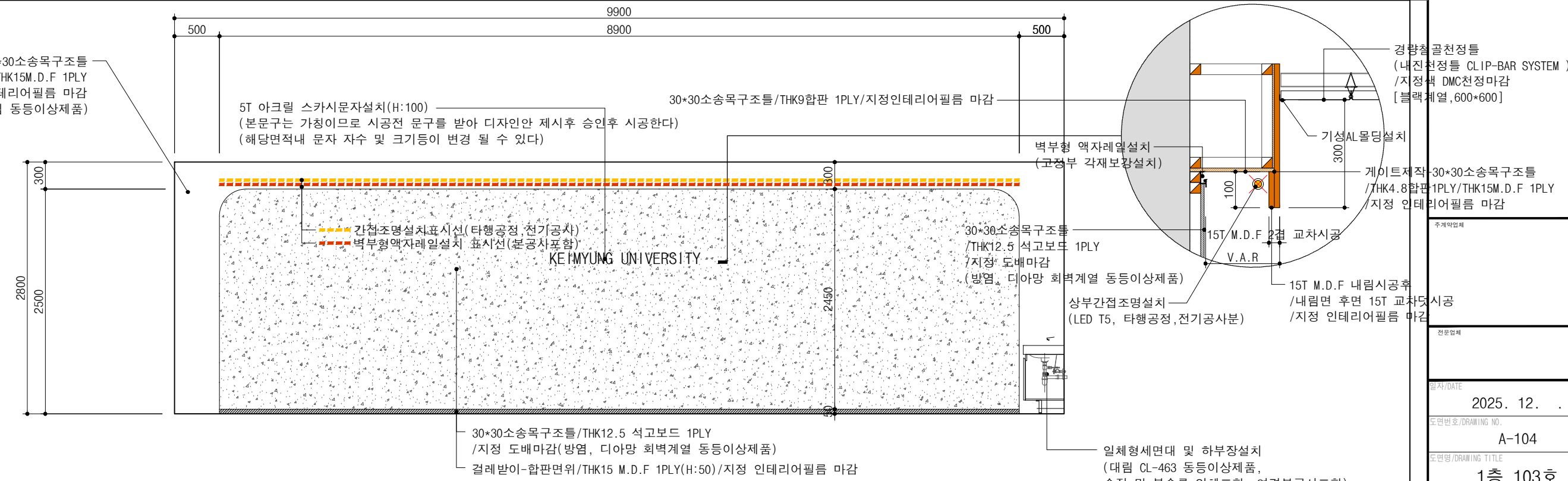


▲ KEY PLAN-의양관 103호



01 1층 103호 실내 입면도 3 [실내 창가측벽면]

SCALE



02 1층 103호 실내 입면도 4 [실내 좌측벽면]

SCALE

A3 : 1/50

일시/DATE

2025. 12. .

도면번호/DRAWING NO.

A-104

도면명/DRAWING TITLE

1층 103호  
실내 입면도 3,4

축척/SCALE

A1:  
A3: 1/50

승인/APPROVED BY

작성/DRAWING BY