

2.2 참여신청서 제출

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램

상담 이력

- 안내**
- 제출하신 참여신청서가 승인된 후, 해당 대학의 프로그램을 신청하실 수 있습니다.
 - 여러 대학의 프로그램에 참여를 원하실 경우, 대학마다 별도로 참여신청서를 제출해 주셔야 합니다.
 - 운영 대학의 졸업생이 아니어도 참여신청서를 제출하실 수 있습니다.

!

작성하신 졸업생 특화프로그램 참여신청서가 없습니다.

1

신청서 작성

고용 24

 메뉴경로

① 마이페이지 → ② 참여 프로그램 관리 → ③ 졸업생 특화 프로그램 → ④ 참여신청서 탭

1 참여신청서 작성

“신청서 작성” 버튼을 클릭하여 참여신청서 등록 페이지로 이동합니다.



알림 메시지

제출한 참여신청서가 승인된 이후에 해당 대학의 운영 프로그램을 신청할 수 있습니다.

여러 대학의 프로그램에 참여를 원할 경우, 대학마다 별도로 참여신청서를 제출해야 합니다.

운영 대학의 졸업생이 아니어도 참여신청서를 제출할 수 있습니다.

2.2 참여신청서 제출

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램

상담 이력

신청인 정보

1

성명	오		
전화번호	010-	이메일	
주소	(08513) 서울특별시		

참여대학, 참여자 분류

2

참여 대학	대학 검색	검색
참여자 분류	<input type="radio"/> ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정) <input type="radio"/> ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년 지역청년	

1 신청인 정보 조회

신청인의 성명, 전화번호, 이메일, 주소를 조회합니다.

2 참여대학, 참여자 분류 등록

참여신청서를 제출할 참여대학을 검색하여 등록합니다.

※ [취업지원 > 일자리 첫걸음 플랫폼 > 졸업생 특화프로그램] 메뉴의 운영대학 목록에서 '신청하기' 버튼을 클릭하여 참여신청서를 등록할 경우에는 선택한 운영대학이 자동으로 등록되어 있습니다.

참여자 분류를 선택합니다.

2.2 참여신청서 제출

참여대학, 참여자 분류

계명대학교 검색

참여 대학: 대학 검색 **검색** 1

참여자 분류: ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정) ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 지역 청년 지역청년

2 운영 대학 검색

지역: 전체 서울 부산 대구 인천 광주 대전 울산 세종 경기 충북 충남 전북 전남 경북 경남 강원 제주

운영대학: **초기화** **검색** 3

전체 64건 10개씩 보기 적용

선택	대학교명	전화번호
<input type="radio"/>	가천대학교	
<input type="radio"/>	가톨릭관동대학교	
<input type="radio"/>	경인대학교	--
<input type="radio"/>	경기대학교	
<input type="radio"/>	경남대학교	

적용 4

1 참여 대학 검색

“검색” 버튼을 클릭하면 운영대학 검색 팝업이 실행됩니다.

2 운영 대학 검색 팝업

참여신청서를 제출하고자 하는 대학을 검색하는 팝업입니다.

3 운영 대학 검색

검색 옵션에서 지역을 선택하고 운영대학 키워드를 입력 후 “검색” 버튼을 클릭하면 팝업 하단에 운영 대학 목록이 조회됩니다.

참여신청서를 제출하고자 하는 운영 대학을 선택합니다.

4 운영 대학 적용

“적용” 버튼을 클릭하면 선택한 대학명이 참여대학 항목에 자동입력됩니다.

2.2 참여신청서 제출

참여대학, 참여자 분류

참여 대학	대학 검색	검색
참여자 분류 *	<input checked="" type="radio"/> ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정) <input type="radio"/> ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년 지역청년	



학적정보 2

학번 *	학번을 입력하세요. x	학년 *	선택 ▼
전공 *	전공	학과	검색
상태 *	선택 ▼	졸업(예정) 년월 *	YYYY-MM 📅

1 참여자 분류 - "①"

졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정)일 경우 선택합니다.

【①】을 선택할 경우 아래 【②학적정보】가 활성화됩니다.

2 학적정보

학적정보[학번, 학년, 전공, 상태, 졸업(예정)년월]를 입력합니다.

3 참여자 분류 - "②"

①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년 지역청년일 경우 선택합니다.

선택할 경우 하단의 '학적정보'는 비활성화되며, 입력하지 않아도 됩니다.

2.2 참여신청서 제출

학적정보

학번 *	<input type="text" value="학번을 입력하세요. x"/>	학년 *	<input type="text" value="선택"/>
전공 *	<input type="text" value="전공"/>	학과	<input style="border: 2px dashed red;" type="button" value="검색"/>
상태 *	<input type="text" value="선택"/>	졸업(예정) 년월 *	<input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="D"/>

전공 찾기

검색어

1차 분류	2차 분류	3차 분류
인문 계열 사회 계열 교육 계열 자연 계열 공학 계열	1차 계열을 선택하세요.	2차 계열을 선택하세요.

예시학과 선택

학과명 직접 입력

- 국문역사학과
- 국문일문중문학과
- 국문영문학과
- 국문학과
- 국어국문영어영문학과

1 전공 찾기 팝업 실행

전공 항목의 “검색” 버튼을 클릭하면 전공 찾기 팝업이 실행됩니다.

2 전공 찾기 팝업

전공 찾기 팝업입니다. 전공 및 학과를 선택할 수 있습니다.

3 전공 선택

1차 분류 → 2차 분류 → 3차 분류를 선택합니다.
3차 분류로 선택된 것이 전공으로 등록됩니다.

4 학과 선택

3차 분류를 선택하면 예시 학과를 선택할 수 있습니다.
선택한 것이 학과로 등록됩니다.
예시 학과 목록에 없을 경우에는 “학과명 직접 입력”을
선택하고 학과명을 텍스트로 입력합니다.

5 전공 및 학과 적용

“적용” 버튼을 클릭하면 선택한 전공 및 학과가 등록됩니다.

2.2 참여신청서 제출

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서

“졸업생 특화 프로그램” 참여 신청과 관련하여 개인정보를 수집·이용·제공하기 위한 동의 절차
 ※ 전문보기 후 개인정보 수집·이용·제공 동의를 선택할 수 있습니다.

1 전문보기 동의 비동의

제출일자 2025. 01. 01

2 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서(참여자용)

“취업지원 서비스 제공”을 위한 「개인정보 수집·이용 및 제3자 활용 동의서」

모두 동의합니다.

*개인정보보호법을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 참여자의 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다. 개인정보 동의일부터 졸업 이후 5년까지 취업정보·컨설팅·직업 훈련 등 고용서비스 안내제공 및 취업 여부 확인하고자 개인정보를 수집합니다.

불이 안내에 대하여 동의합니다. 예 아니오

참여자는 수집하는 고유식별정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 취업지원 서비스 안내가 제한됩니다.

※ 안내사항

- 정보 관리 및 보호의 주체는 대학일자리플러스센터 관련 종사자입니다.
- 동의한 정보는 본인확인(전자서명)을 통해 열람 및 동의 내역에 대한 장정이 가능하며, 동의의 정정 및 취소는 원할 경우 처리절차에 따라 처리됩니다.
- 수집된 개인정보는 원칙적으로 보유기간 경과 후 지체 없이 파기됩니다. 단, 관계 법령(공공기록에 관한 법률)에 따라 필요시 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 대학일자리플러스센터는 수집된 정보를 통해 동의자의 재학 중 고용서비스를 안내제공하고 졸업 후 취업현황을 파악하여 미취업 상태의 동의자에게 고용서비스를 제공합니다.

본인은 위 개인정보 수집·이용·제3자 제공, 불이 안내에 동의 또는 확인 여부에 대하여 확인했습니다.
 모든 내용을 확인했으면 아래 확인 버튼을 클릭해주세요.

3 확인

1 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업 실행

“전문보기” 버튼을 클릭하면 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업이 실행됩니다.

2 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업입니다.

3 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의/비동의

각 항목에 대해서 모두 동의가 필요합니다. 각 항목을 동의(‘예’ 선택)합니다.
 모두 동의 후 “확인” 버튼을 클릭하면 “동의”가 자동으로 체크됩니다.

※ 한 개의 항목이라도 동의하지 않고(‘아니오’ 선택) 확인 버튼을 클릭할 경우 “비동의”가 자동으로 체크됩니다.

“비동의”할 경우에는 참여신청서 제출이 불가능합니다.

2.2 참여신청서 제출

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 *

“졸업생 특화 프로그램” 참여 신청과 관련하여 개인정보를 수집·이용·제공하기 위한 동의 절차
 ※ 전문보기 후 개인정보 수집·이용·제공 동의를 선택할 수 있습니다.

전문보기

 동의 비동의

제출일자 2025. 11. 11.

목록

제출

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램

상당 이력



안내

- 제출하신 참여신청서가 승인된 후, 해당 대학의 프로그램을 신청하실 수 있습니다.
- 여러 대학의 프로그램에 참여를 원하실 경우, 대학마다 별도로 참여신청서를 제출해 주셔야 합니다.
- 운영 대학의 졸업생이 아니어도 참여신청서를 제출하실 수 있습니다.

전체 3건

10개씩 보기

적용

2

번호	참여년도	참여대학명	신청일자	진행상태	담당자	조회
1	2025	강	2025-		김	상세보기
2	2025	강	2025-		김	상세보기
3	2025	계	2025-		표	상세보기

1 참여신청서 제출

필수 입력 항목(*)을 모두 입력 후 “제출” 버튼을 클릭하면 참여신청서가 제출됩니다.

체크사항

제출한 참여신청서가 대학교 일자리플러스센터 담당자의 승인 이후에 해당 대학의 운영 프로그램을 신청할 수 있습니다.

승인여부는 목록의 ‘진행상태’에서 확인할 수 있습니다.

2.2 참여신청서 제출

전체 3건

10개씩 보기

적용

번호	참여년도	참여대학명	신청일자	진행상태	담당자	조회
1	2025	경	2025-		김	상세보기
2	2025	경	2025-		김	상세보기
3	2025	계	2025-		표	상세보기

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램



2 신청인 정보

성명	오		
전화번호	010-	이메일	
주소	(08513) 서울특별시		
참여대학, 참여자 분류			
참여 대학	경		
참여자 분류	<input type="radio"/> ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 <input checked="" type="radio"/> ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년		

1 참여신청서 조회

목록의 “상세보기” 버튼을 클릭하면 조회 페이지로 이동합니다.

2 참여신청서

참여신청서 정보[신청인 정보, 참여대학/참여자 분류, 학적정보, 신청 및 처리현황]가 조회됩니다.

2.2 참여신청서 제출

신청 및 처리현황

1 현재 참여신청서 신청 상태입니다.
담당자: 미정

2 신청 및 처리현황 이력 >

신청	2025-

• 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의 일자 : 2025-

목록

3

회수

졸업생 특화프로그램

참여신청서	참여 프로그램	담당 이력
<p>✓</p> <p>참여신청서 회수가 완료되었습니다. 참여신청서 제출을 취소하거나, 수정 후에 다시 제출할 수 있습니다.</p>		

확인

1 신청 및 처리현황

조회 페이지 하단의 신청 및 처리현황에서 제출한 참여신청서의 현재 상태를 조회할 수 있습니다. 대학일자리플러스센터에서 담당자가 배정되었을 경우에는 담당자 조회도 가능합니다.

2 신청 및 처리현황 이력 상세보기

“신청 및 처리현황 이력” 버튼을 클릭하면 처리 내역 및 처리 일자까지 모두 조회할 수 있습니다.

3 참여신청서 회수

“회수” 버튼을 클릭하면 제출한 참여신청서를 회수합니다. 회수 이후에는 참여신청서 내용을 수정, 삭제, 제출할 수 있습니다.

✓ 체크사항

“회수”는 대학일자리플러스센터 담당자가 참여신청서를 ‘접수’, ‘승인’, ‘불승인’ 처리 전 까지만 가능합니다. 담당자가 참여신청서를 처리했을 경우에는 “회수” 버튼이 비노출되어 수정, 삭제가 불가능합니다.

2.2 참여신청서 제출

신청 및 처리현황

1 현재 참여신청서 회수 상태입니다.

담당자 : 미정

신청 및 처리현황 이력 ▾

• 개인정보 수집-이용-제공에 대한 동의 일자 : 2025-

제출일자 2025.

목록

3

삭제

1

제출

2

1 신청서 삭제

“삭제” 버튼을 클릭하면 참여신청서를 삭제합니다.

2 신청서 제출

“제출” 버튼을 클릭하면 회수 이후에 수정한 참여신청서를 제출합니다.

3 참여신청서 목록으로 이동

“목록” 버튼을 클릭하면 참여신청서 목록으로 이동합니다.