

현 장 설 명 서

1. 사업명: 명교생활관 통합경비 시스템 용역
2. 위치: 명교생활관 12개 동
 - 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 명교생활관
3. 용역 기간: 2026. 9. 1. ~ 2031. 8. 31.(60개월)
4. 구축 기간: 계약일로부터 2026. 8. 28.(시험가동 포함)
5. 통합경비 시스템 구축 내역
 - 가. 통합경비 시스템

구분	수량	내역	비고
종합상황실	1개소	종합상황실 구축	(UPS 포함)
스피드게이트	26대	-얼굴인식 URL 등록	
얼굴인식기	39대	-모바일 출입	
출입통제	134개소	-인사·학사DB정보 실시간 연동 -개폐 여부 확인	
방법	4개	사무실,기계실,상황실 등	
화재이상통보	9개소	9개동 화재이상통보	
식수	1개소	식당동-식수관리	
CCTV	실내	20대	- 실내외: 500만화소(TTA인증 CCTV)
	실외	7대	- 실외 7대: 지능형 영상감시
		2대	- 실외 2대: 지능형 영상감시, 연기 및 불꽃 감지
차량통제시스템	1개소	정문 차량번호인식시스템	

나. 참고사항: 명교생활관 운영 인력경비 현황

구분	인원	업무내용	근무시간
야간경비원	2	건물관리 및 순찰 등	격일 근무 17:30 ~ 익일 07:30

6. 공사 범위

- 가. 본 공사는 입찰공고사항, 계약서, 제안요청서, 업체 제안서, 시방서, 현장설명서를 기준으로 시공하며, 어느 한쪽에만 기술되어 있어도 이를 공사 범위에 포함한다.
- 나. 통합경비시스템 설치내역은 최소 수량으로 설치 장소는 다음과 같다.
 - 1) 종합상황실: 명교생활관 경비실 1개소
 - 2) 스피드게이트: 사생동 각 건물 로비(9개동)
 - 3) 얼굴인식기: 각 스피드게이트, 관리동 및 신축동 헬스장, 만나동

- 4) 출입통제: 사생동 비상출입문, 관리동, 경비실
- 5) 방법: 행정실, 기계실, 상황실, 유지관리실
- 6) 화재이상통보: 사생동, 관리동
- 7) 식수: 만나동(식당) 식수관리
- 8) CCTV: 사생동 주 출입 현관, 신축여자동 1층 테라스, 사랑/정의/소망동 후면, 아담스 채플 산길 보행로(연기 및 불꽃 감지 2대), 기타 취약지역(업체 제안)
 - ※ 전체 사생동 주 출입 현관, 신축동, 사랑/정의/소망동에 기설치된 CCTV는 신제품으로 교체
- 9) 차량통제 시스템: 생활관 정문 주 출입로
- 10) 전산망 광케이블 공사

- 건물 간 통합경비 시스템용 광케이블은 신설(예비Core 포함 최소 4Core 확보)하여야 한다.
- 별도로 광케이블을 포설 시 통합경비 시스템용 RACK에 설치하여야 한다.
- 전산망 관련 작업 시 감독관과 사전에 협의하여야 하며, 전산망 장비운영에 문제가 생기지 않도록 주의하여 작업하여야 한다. 작업으로 인해 피해가 발생하는 경우 도급자 부담으로 원상복구 하여야 한다.
- 건물별 설치되는 통합경비 시스템용 RACK(전기 포함)은 전산망 장비 RACK과 분리하여 설치하여야 한다.
- 통합경비 시스템용 RACK은 기존 학교 전산망 장비실에 설치가 불가하며, 각 사생동 내 조교실 또는 관리실 등 별도의 공간에 설치하여야 한다.

다. 명교생활관에서 운영 중인 전자경비 및 출입통제 시스템은 신제품으로 교체하며, 계약 기간이 남아있을 경우 명교생활관에서 계약을 해지하고, 이에 따른 위약금 등 비용 일체는 명교생활관에서 부담한다.

라. 공사의 진행 또는 준공 검사 과정에서 안전, 성능 등의 품질을 확보하기 위한 검사 및 시험기관을 발주처에서 따로 지정할 수 있으며, 비용은 도급자 부담으로 한다.

마. 공사범위 내 지상시설물 및 지하매설물 등의 지장물은 도급자 부담으로 이설 또는 보호 등의 관리대책을 수립하여 공사를 원활하게 수행해야 한다.

바. 계약기간 동안 고장, 훼손 등의 사유로 시스템이 작동되지 않을 경우 즉시 교체 또는 수리하여 정상 작동하여야 하며, 유지보수 일체에 대하여 본 용역에 포함한다.

사. 지체상금율은 '국가를 당사자로 하는 계약법률' 시행규칙 제75조에 의하여 본 공사는 지체 일수 매 1일 마다 1000분의 1.25를 적용한다.

아. 휴서기도 본 공사기간에 포함하며, 공사기간 중 입·퇴사, 특별프로그램 등 학사일정 또는 생활관 일정에 따라 작업시간을 조정(야간시간 활용)할 수 있으며, 이로 인한 공기연장은 인정하지 않는다.

자. 계약기간 종료 시 종합상황실과 시스템 구성을 위한 배관, 배선 부분은 우리 대학교 소유로 한다.

7. 공사재료

가. 본 공사에 사용할 재료는 KS 최고품으로 신품이어야 하고 품질·품명 등은 반드시

제안요청서, 시방서 내용을 충족하여야 한다. 단 명확히 규명되지 아니한 것은 표준품 이상으로 계약 목적물을 완성하는데 가장 적합한 것이어야 한다.

나. 시방서에 표기된 자재는 동등 이상의 다른 제품과 변경이 가능하며, 변경을 원할 경우 감독부서의 승인을 얻어 적용할 수 있다.

다. 공사에 사용할 재료는 사전에 모두 견본 및 승인요청서를 제출하여 감독관의 승인과 검사를 받아야 하며, 불합격 재료는 즉시 현장에서 반출하고 다시 검사를 받는다.

라. LAN 통신선은 시방서 내용 중 UTP 케이블 'CAT5E 방수형' 에서 'CAT6 방수형 빨간색' 으로 변경하여 시공한다.

8. 계약변경: 계약기간 동안 공간조정 또는 용도변경 등으로 시스템을 추가로 설치하여야 하는 경우 계약변경 없이 시스템을 철거 또는 추가로 설치하여야 하며, 건물 신축 또는 증축으로 경비대상이 증가 될 경우 계약내역서를 기준으로 계약을 변경한다.

9. 용역비 지급

가. 총 계약금액을 계약월로 나누어 월단위로 지급한다.(월용역비: 연간계약금액/12개월)

나. 용역비 지급 시기는 월별로 용역업체의 청구로 익월 초에 지급한다.

다. 중도 해지 등으로 용역 이행기간이 1개월 미만일 경우 용역비를 일할 계산하여 지급한다.

10. 질의사항 접수

가. 접수기간: 2026. 3. 26.(목) ~ 30.(월) 17시까지

나. 접수방법: 명교생활관 행정팀 송이준(☎053-580-6884, E-mail: songxg@kmu.ac.kr)

다. 유의사항

1) 질의서는 반드시 제공한 서식 1호에 의거 명확히 알아볼 수 있도록 작성하여 E-mail로만 접수 가능하며, 전화로 접수번호를 확인할 수 있다.

2) 질의사항에 대한 답변내용은 현장설명서를 추가 또는 수정한 것으로 간주한다.

라. 질의서 답변은 2026. 4. 2.(목) 일괄 우리 대학교 입찰게시판에 공지한다.

2026. 3. 26.

계명대학교 총장

