
2019학년도 전기

중소기업 계약학과 [전기·전자융합시스템공학과]

신입생 모집요강

2018. 11.



계명대학교
KEIMYUNG UNIVERSITY

1. 학과 개요

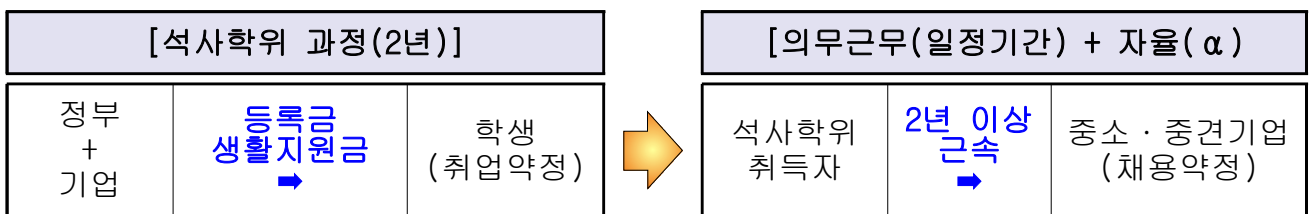
가. 학과 개설 배경

- 전기, 전자, 컴퓨터, 기계자동차 부품 분야의 중소·중견기업의 경쟁력 제고와 인력 유입 촉진을 위해 중소벤처기업부의 중소기업 계약학과 사업의 주관대학으로 선정되어 개설함
- 나. 모집학과 및 인원 등

학과명	유형	학위	정원	입학시기	학기/이수학점	학습구분
전기·전자융합시스템공학과	채용조건형	석사	15명	2019학년도 전기	4학기/24학점	전일과정

다. 학과 운영

1) 운영 절차



2) 등록: 중소벤처기업부에서 수업료 전액 지원(입학금 본인 부담)

- 2018년도 기준등록금: 2,888,000원(2017학년도 학과 수업료로 책정됨)

2. 전형 일정

구분	기간	세부사항
원서 접수	2018. 12. 3.(월) ~ 2018. 12. 17.(월)	대학교 전 학년 성적 평가 ※ 전형료: 60,000원
학교 면접	2018. 12. 28.(금) 16:00 ~	전공지식, 적성, 인성, 발표력 등 평가
기업체 면접	2019. 1. 7.(월) ~ 2018. 1. 18.(금)	기업체 자체평가 항목에 의한 평가
합격자 발표	2019. 1. 31.(수) 이전	

3. 모집과정 및 인원

학위과정	모집인원
석사과정	10명

4. 전형료

- 가. 금액: 60,000원
- 나. 전형료는 무통장 입금함
- 다. 입금계좌: 대구은행 9100034634750 예금주: 계명대학교
- 라. 주의사항: 반드시 본인 명의로 입금(원서접수 완료일까지 입금)

5. 지원 자격

- 가. 석사학위과정
 - 1) 국내·외 대학교에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득예정자
 - 2) 법령에 의하여 이에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
- 나. 학위과정 지원자격을 갖춘 자로 다음 1), 2), 3) 중 하나에 해당하는 자
 - 1) 부모가 모두 외국인인 외국인
 - 2) 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
 - 3) 북한이탈주민
- 다. 나.1), 나.2)의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 자격을 취득하여야 함.
※ 위 자격요건을 충족하지 못할 시 지원학과의 학과장 추천서를 받아 지원할 수 있음

5. 전형 방법

- 가. 서류심사: 대학교 전 학년 성적
- 나. 면접고사
 - 1) 대학원 면접: 전공지식, 적성, 인성, 발표력 등
 - 2) 기업체 면접: 참여 기업체 별도 지정

6. 전형요소별 배점

서류심사	면접고사	총 점
학사취득성적		
100점	100점	200점

7. 선발 방법

- 가. 학사취득성적 평가와 학교 면접고사 평가점수 성적 순으로 기업체 면접 대상자를 선발함
- 나. 기업체 면접 대상자는 기업체 면접 기간 내에 중소기업 계약학과 참여 기업과의 면접을 실시하여 채용에 대한 계약 체결 후 최종 합격자로 선발함

8. 제출 서류

가. 내국인 및 북한이탈주민

1) 제출서류(공통)

제출서류	비고
입학원서 1부	원서접수 양식을 활용하여 작성 후 제출
면학계획서 1부	원서접수 양식을 활용하여 작성 후 제출
대학교 졸업(예정)증명서 1부	졸업예정증명서 제출자는 입학 전까지 졸업증명서 제출
대학교 성적증명서 1부	백분율 점수 표기된 성적증명서 원본 제출
편입 전 성적증명서(해당자에 한함)	백분율 점수 표기된 성적증명서 원본 제출

※ 모든 증명서의 경우 원서접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급된 원본만 인정

2) 추가 제출서류

가) 국외 대학교에서 최종학위를 취득한 자

(1) 학력조회동의서 제출

(2) 학력검증 서류 제출

(가) 중국 소재 대학: 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 ‘中國高等教育學歷查詢報告’ 제출

(나) 중국 외 국가 소재 대학: 졸업증명서(학위기)/ 영사확인 또는 아포스티유 확인 받아 제출

나. 외국인

1) 입학원서(4×5cm 사진 3매): 지정된 양식 사용

※ PC에서 문서 작업 후 출력하여 서명

2) 면학계획서: 지정된 양식 사용

※ PC에서 문서 작업 후 출력하여 서명

3) 학력조회 확인서: 지정된 양식 사용

※ PC에서 문서 작업 후 출력하여 서명

4) 졸업(예정)증명서 및 학위기

※ 졸업예정증명서 제출자는 졸업 후 반드시 졸업증명서 제출

가) 학위취득 국가별 유의사항

[한국에서 학위 취득] 학위번호가 표시된 원본 제출

[한국, 중국 이외 해외에서 학위 취득]

- 반드시 영어 또는 한국어 번역하여 공증하여 원본과 제출

- 아래 세 가지 중 한 가지 반드시 충족

a. 아포스티유(Apostille)

b. 자국 내 한국 대사관 영사 확인 공증

c. 한국 내 자국 대사관 영사 확인 공증

[중국에서 학위 취득]

- 졸업증명서와 학위증명서 원본 및 번역 공증본 모두 제출
- 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 ‘中國高等教育學歷查詢報告’ 제출

나) 모든 지원자 대상 유의사항

- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격 시, 입학 전까지 최종 학위(졸업)증명서 제출
- 법무부 관리 21개국 출신자 중 한국 내 체류자(비자 소지자)의 경우, 아포스티유 또는 대사관 영사 확인을 받은 학위증명서 2부 제출: 계명대학교 및 출입국관리사무소용으로 각 1부씩 필요

※ 21개국

중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루

5) 성적증명서(편입 전 성적증명서 포함)

- 원본으로 제출하되 영어 또는 한국어 이외의 언어는 번역하여 공증본 함께 제출
- 과목별 학점과 취득점수, 총평점(GPA) 또는 전체 성적 백분율 값, 해당 과정 만점값 등이 표시되어야 함
- 100점 만점 기준 또는 4.0/4.3/4.5 만점의 G.P.A 방식으로 성적 환산이 어려운 경우, WES(World Education Services) 또는 Foreign Credits 성적 환산 증명서 원본 추가 제출 (과목별 환산 점수 표시 요망)

* WES 웹페이지: <http://www.wes.org>

* Foreign Credits 웹페이지: <http://www.foreigncredits.com>

6) 한국어능력 성적표: TOPIK 3급 이상(원본 제출)

- ※ 한국어능력 자격을 충족하지 못한 자는 지원 학과의 학과장 추천서를 받아 지원할 수 있음
- ※ 한국어능력 성적표는 유효기간 내의 서류만 인정(유효기간은 주로 시험 응시일로부터 2년) 하며 서류 제출 마감일까지 유효한 성적표여야 함

7) 재정보증서류(은행예금잔액증명서)

- 미화 \$18,000 이상 예금 잔고. 2019. 2월까지 유효해야 함

8) 여권 사본

9) 외국어등록증 앞뒷면 사본(소지자에 한하여 제출)

- 10) 가족관계증명서: 지원자와 지원자 부모의 관계 및 지원자 부모 각각의 국적을 입증할 수 있는 서류

11) 유의사항

- 모든 서류는 원본서류를 제출해야하며, 영문 또는 국문으로 제출. 기타 언어로 발급된 서류 일 경우 영문 또는 한국어로 번역 공증하여 제출
- 모든 서류는 최근 1년 이내에 발급된 서류 제출

□ 아포스티유 발급 방법

<p>▶ 아포스티유 협약 가입국에서 수학한 학생의 경우</p> <p>외국학교에서 발급받은 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유 확인서를 해당학교 소재국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 ‘재외교육기관 확인서’ 또는 ‘영사 확인서’ 를 발급받아 제출해야 함</p>
<p>▶ 아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우</p> <p>외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 주재 한국 대사관 또는 영사관에서 ‘재외교육기관 확인서’ 또는 ‘영사 확인서’ 를 발급받아 제출해야 함</p>
<p>※ 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007년 7월 14일 발표)</p> <p>외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도. 협약에 대한 자세한 사항은 외교통상부 홈페이지(www.0404.go.kr)를 참조</p>

9. 수험생 유의사항

- 가. 입력한 지원서와 접수가 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없음
- 나. 시험 당일에는 수험표와 신분증을 반드시 지참해야 함
- 다. 전형료 및 제출서류는 아래 ‘라’ 를 제외하고는 어떠한 경우에도 반환하지 아니함
- 라. 서류는 원본을 제출해야 함(단, 재발행이 불가능한 학위기 등은 원본 확인 후 반환)
- 마. 지원 자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 위조, 변조, 기타 부정한 사실이 확인될 경우에는 합격을 취소함
- 바. 지원서류 제출 당시 졸업예정증명서 제출자는 입학 전까지 졸업증명서를 제출해야 함

10. 문 의 처

- 가. 학과(책임교수) ☎053-580-5251, e-mail) energy@kmu.ac.kr
- 나. 계명대학교 일반대학원(전담직원) ☎일반대학원 행정팀: 053-580-6208